

	<b>PROCESO ADJETIVO DE ASESORIA</b>		<b>CODIGO: OA</b>	PRO.POA.01
	<b>PLAN OPERATIVO 2025</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>	1
	<b>RIOBAMBA EP</b>		<b>Fecha de Aprobación</b>	6/12/2024
<b>PROCESO</b>	RIOBAMBA EP			
<b>OBJETIVO NACIONAL: 13</b>	Promover la gestión integral de los recursos hídricos			
<b>POLÍTICA NACIONAL:</b>	Se beneficia a 3.5 millones de habitantes a través de proyectos cofinanciados por el Estado para acceso a agua apta para el consumo humano y saneamiento.			
<b>EJE DE DESARROLLO: PDOT GADMR</b>	Ciudad y Comunidades Sostenibles			
<b>OBJETIVO EJE DE DESARROLLO: PDOT GADMR:</b>	Generar un equilibrio ecológico del territorio a través de la optimización de los recursos naturales, la preservación del ambiente, la gestión integral del riesgo y cambio climático; implementando una normativa clara y eficiente que contribuya a la protección y			
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO:</b>	OE1.- Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la empresa. OE2.- Fortalecer la empresa y sus capacidades, comprometida con los objetivos y direccionamiento estratégico. OE3.- Gestionar integral, adecuada y eficientemente la infraestructura y los sistemas de agua potable y alcantarillado para alcanzar altos estándares de calidad en la gestión integral de los servicios. OE4.- Prestar en forma óptima los servicios de agua potable y alcantarillado al Cantón Riobamba. Alcanzar la eficiencia en nuestras operaciones. OE6.- Promocionar, y crear agencias de atención para la realización de sus fines.			

DIRECCIÓN	UNIDAD DE GESTIÓN	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	ACCIÓN	PRESUPUESTO ESTIMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ANUAL												RESPONSABLES			
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic				
ASESORÍA JURIDICA		OTORGAR EL RESPALDO JURÍDICO NECESARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS EMITIDAS	$\frac{N^{\circ} \text{ de asesorías emitidas}}{N^{\circ} \text{ asesorías solicitadas}} \times 100$	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA PARA LAS ACTUACIONES DE LAS UNIDADES, DIRECCIONES Y GERENCIA GENERAL DE LA EP-EMAPAR	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EP-EMAPAR	500,00	020101.53.07.02.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASESOR, ASISTENTE Y ANALISTA JURÍDICO	
		LOGRAR RESOLUCIONES FAVORABLES EN LOS CASOS JUDICIALES	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES, CONTRATOS Y CONVENIOS ELABORADOS	$\frac{N^{\circ} \text{ de resoluciones, contratos y convenios elaborados}}{N^{\circ} \text{ de resoluciones, contratos y convenios requeridos}} \times 100$	REDACTAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, CONTRATOS Y CONVENIOS DE MANERA OPORTUNA	REDACTAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, CONTRATOS Y CONVENIOS		020101.57.02.06.000.000.001																ANALISTA Y ASESOR JURÍDICO
		GARANTIZAR QUE LOS PROYECTOS DE INTERÉS PÚBLICO DE LA EMPRESA SE EJECUTEN	PORCENTAJE DE CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS	$\frac{N^{\circ} \text{ de criterios jurídicos emitidos}}{N^{\circ} \text{ de criterios jurídicos solicitados}} \times 100$	EMITIR CRITERIOS JURÍDICOS DE MANERA PRECISA Y FUNDAMENTADA	EMITIR CRITERIOS JURÍDICOS (INTERNO Y EXTERNO)		020101.57.02.06.000.000.001																ASESOR, ASISTENTE Y ANALISTA JURÍDICO
		GESTIONAR DE MANERA OPORTUNA LA SERVIDUMBRE DE PASO	PORCENTAJE DE NORMATIVAS ELABORADAS	$\frac{N^{\circ} \text{ de normativas elaboradas}}{N^{\circ} \text{ de normativas requeridas}} \times 100$	CONTAR CON REGULACIONES Y NORMAS ADECUADAS PARA LA EMPRESA	REDACTAR PROPUESTAS NORMATIVAS		020101.57.02.06.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y ASESOR JURÍDICO
		GARANTIZAR LA LEGALIDAD DE LOS PREDIOS Y MINIMIZAR RIESGOS LEGALES	PORCENTAJE DE CAUSAS JUDICIALES PATROCINADAS	$\frac{N^{\circ} \text{ de causas judiciales patrocinadas}}{N^{\circ} \text{ de causas judiciales presentadas}} \times 100$	LOGRAR UNA DEFENSA JUDICIAL EFECTIVA Y EXITOSA EN LOS CONFLICTOS LEGALES DE LA EMPRESA	PATROCINAR LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS CONFLICTOS DE LA EP-EMAPAR		020101.57.02.06.000.000.001																ASESOR, ASISTENTE Y ANALISTA JURÍDICO



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	GARANTIZAR QUE LAS SOLUCIONES DE TIC'S SE AJUSTEN EFICAZMENTE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE EQUIPOS ATENDIDOS	$\frac{\text{Total de Solicitudes de equipos atendidos}}{\text{Total de Solicitudes de equipos recibidos}} \times 100$	ATENDER LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA, SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA EMPRESA	GESTIONAR EL REQUERIMIENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	45.100,00	030302.84.01.07.000.000.001 030302.84.01.07.000.000.001 030302.53.14.11.000.000.001 030205.84.01.07.000.000.001 040101.84.01.07.000.000.001 030203.53.14.04.000.000.001 040204.84.01.07.000.000.001 020102.84.01.07.000.000.001 020102.84.04.02.000.000.001 030303.84.01.07.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE Y ASISTENTE DE TICS
	MEJORAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS EN LA EMPRESA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE DESARROLLO DE SOFTWARE ATENDIDOS	$\frac{\text{Total de Solicitudes de desarrollo de software atendidos}}{\text{Total de Solicitudes de desarrollo de software recibidos}} \times 100$	ADMINISTRAR Y DESARROLLAR SOFTWARE DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE, ASEGURANDO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS, NORMATIVAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SOFTWARE	57.300,00	040303.63.07.01.000.000.001 030302.53.04.02.000.000.001 030302.84.04.02.000.000.001 030302.53.07.01.000.000.001 020103.53.07.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE Y ANALISTA DE TICS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GARANTIZAR QUE LOS RECURSOS DEL FONDO DE CAJA CHICA SE ADMINISTREN DE MANERA EFICIENTE	PORCENTAJE DE USO DEL FONDO DE CAJA CHICA	$\frac{\text{Total del fondo de caja chica utilizado}}{\text{Total del fondo de caja chica otorgado}} \times 100$	GESTIONAR EFICAZMENTE EL MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA	GESTIONAR EL MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA	5.000,00	030101.53.16.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL Y LOS BIENES DE LA EMPRESA	CONTRATO DE EMPRESA DE VIGILANCIA	<i>Contrato de empresa de vigilancia</i>	GENERAR UN AMBIENTE SEGURO Y RESGUARADR LOS BIENES DE LA EMPRESA	GENERAR UN AMBIENTE SEGURO Y RESGUARADR LOS BIENES DE LA EMPRESA	271.409,20	010101.53.02.08.000.000.001 020101.53.02.08.000.000.001 020102.53.02.08.000.000.001 020103.53.02.08.000.000.001 030101.53.02.08.000.000.001 030102.53.02.08.000.000.001 030103.53.02.08.000.000.001 030105.53.02.08.000.000.001 030201.53.02.08.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP EMAPAR	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	$\frac{N^{\circ} \text{ de mantenimientos preventivos realizados}}{N^{\circ} \text{ de mantenimientos preventivos planificados}} \times 100$	MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS Y ALARGAR SU VIDA ÚTIL	COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR CON STOCK (bodega) Y EN MECÁNICA EXTERNA	61.119,24	040102.63.08.13.000.000.001 040101.63.08.13.000.000.001 020102.53.04.05.000.000.001 040301.63.04.05.000.000.001 040301.84.01.05.000.000.001 040202.63.04.05.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
COORDINAR DE MANERA EFICAZ EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS REPARADOS	$\frac{N^{\circ} \text{ de vehículos reparados}}{\text{Total vehículos siniestrados}} \times 100$	ASEGURAR QUE LOS VEHÍCULOS SEAN REPARADOS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE	COORDINAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR CON STOCK (bodega) Y EN MECÁNICA EXTERNA	23.900,00	010101.53.02.55.000.000.001 030104.53.02.55.000.000.001 040102.63.02.55.000.000.001 040103.63.02.55.000.000.001 040202.63.02.55.000.000.001 040203.63.02.55.000.000.001 040204.63.02.55.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA, AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y MECÁNICO
DOTAR EL MATERIAL PARA EL NORMAL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD MÉDICA	PORCENTAJE DE GALONES DE COMBUSTIBLE CONSUMIDO	$\frac{\text{Total de Galones de combustible consumidos}}{\text{Galones de combustible adquiridos}} \times 100$	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y OPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS	ABASTECER DE COMBUSTIBLE AL PARQUE AUTOMOTOR	57.885,22	040101.57.02.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	99%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
ABASTECER DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA DE COMBUSTIBLE AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE CONSUMO DE UNIDADES DE ACEITES Y ADITIVOS	$\frac{\text{Total de unidades de aceites y aditivos utilizados}}{\text{Total de unidades de aceites y aditivos adquiridos}} \times 100$				010101.53.07.02.000.000.001 030104.53.07.02.000.000.001 030104.53.07.02.000.000.001 030104.53.07.02.000.000.001 030104.53.07.02.000.000.001 030104.53.07.02.000.000.001															
CONTAR CON UN SERVICIO DE RASTREO SATELITAL EFICIENTE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS CON RASTREO SATELITAL	$\frac{\text{Vehículos con rastreo satelital instalado}}{\text{Total Vehículos}} \times 100$	DAR SEGUIMIENTO EN TIEMPO REAL A LA UBICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS	CONTAR CON EL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL DEL PARQUE AUTOMOTOR	3.600,00	030203.53.02.07.000.000.001 030104.57.01.02.000.000.001 040102.67.01.02.000.000.001 040103.67.01.02.000.000.001 040202.67.01.02.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SERVICIOS GENERALES

<p>GESTIONAR DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA EL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS</p>	<p>PORCENTAJE PAGADO POR SERVICIOS BÁSICOS</p>	<p><math>\frac{\text{Total pagado por servicios básicos}}{\text{Total presupuestado para pago de servicios básicos}} \times 100</math></p>	<p>EVITAR INTERRUPCIONES EN EL SUMINISTRO DEBIDO A RETRASOS EN LOS PAGOS</p>	<p>GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS</p>	<p>572.686,59</p>	<p>020101.53.01.05.000.000.001 020102.53.01.05.000.000.001 020103.53.01.05.000.000.001 030101.53.01.05.000.000.001 030102.53.01.05.000.000.001 030103.53.01.05.000.000.001 030104.53.01.05.000.000.001 030105.53.01.05.000.000.001 030201.53.01.05.000.000.001 030202.53.01.05.000.000.001 030203.53.01.05.000.000.001 030204.53.01.05.000.000.001 030205.53.01.05.000.000.001 030301.53.01.05.000.000.001 030302.53.01.05.000.000.001 030303.53.01.05.000.000.001 040101.63.01.05.000.000.001 040102.63.01.05.000.000.001 040103.63.01.05.000.000.001 040201.63.01.05.000.000.001 040202.63.01.05.000.000.001 040203.63.01.05.000.000.001 040204.63.01.05.000.000.001 040301.63.01.05.000.000.001 040302.63.01.05.000.000.001 040303.63.01.05.000.000.001 010101.53.01.04.000.000.001 020101.53.01.04.000.000.001 020102.53.01.04.000.000.001 020103.53.01.04.000.000.001 030101.53.01.04.000.000.001 030102.53.01.04.000.000.001 030103.53.01.04.000.000.001 030104.53.01.04.000.000.001</p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES</p>
<p>GARANTIZAR QUE LOS BIENES ESTÉN DISPONIBLES DE MANERA OPORTUNA</p>	<p>PORCENTAJE DE ADQUISICIONES REALIZADAS</p>	<p><math>\frac{\text{Total de trámites de mobiliario-material de oficinas-material de aseo adquiridos}}{\text{Total de mobiliario-material de oficinas-material de aseo requerido}} \times 100</math></p>	<p>REALIZAR DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL DE ASEO</p>	<p>REALIZAR LA ADQUISICION DE MOBILIARIO, MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL DE ASEO</p>	<p>22.675,88</p>	<p>030104.53.04.02.000.000.001 030104.53.04.02.000.000.001 030104.53.04.02.000.000.001 030104.53.04.04.000.000.001</p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES</p>	
<p>CONTAR CON LAS MATRÍCULAS ACTUALIZADAS Y EN REGLA</p>	<p>PORCENTAJE DEL PARQUE AUTOMOTOR CON MATRÍCULA</p>	<p><math>\frac{\text{Total del Parque automotor matriculado}}{\text{Total parque automotor}} \times 100</math></p>	<p>GARANTIZAR LA VIGENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN VEHICULAR</p>	<p>CONTAR CON LAS MATRÍCULAS ACTUALIZADAS DEL PARQUE AUTOMOTOR</p>	<p>9.600,00</p>	<p>040101.57.02.01.000.000.005</p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</p>		
<p>GESTIONAR EFICAZMENTE LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIA</p>	<p>PORCENTAJE DE SEGUROS CONTRATADOS</p>	<p><math>\frac{\text{Total de seguros contratados}}{\text{Total de seguros requeridos}} \times 100</math></p>	<p>GARANTIZAR QUE LOS ACTIVOS ESTÉN ADECUADAMENTE PROTEGIDOS Y ASEGURADOS</p>	<p>GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA</p>	<p>20.169,69</p>	<p>040101.57.02.01.000.000.004</p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</p>		
<p>GESTIONAR EFICAZMENTE EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES</p>	<p>PORCENTAJE DE IMPUESTO PREDIAL PAGADO</p>	<p><math>\frac{\text{Nº de facturas por concepto de pago de impuesto predial}}{\text{Total por pagar por concepto de impuesto predial}} \times 100</math></p>	<p>CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES</p>	<p>CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES</p>	<p>1.000,00</p>	<p>040101.57.02.01.000.000.002</p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>9%</p>	<p>AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES</p>		

	REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ADECUACIÓN DE EDIFICIOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO OTORGADO	$\frac{N^{\circ} \text{ de mantenimientos de instalaciones ejecutados}}{N^{\circ} \text{ de mantenimientos de instalaciones requeridos}} \times 100$	GARANTIZAR QUE LOS EDIFICIOS ESTÉN EN CONDICIONES SEGURAS Y FUNCIONALES	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ADECUACIÓN DE EDIFICIOS	151.000,00	040101.57.02.01.000.000.004	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR, ANALISTA Y EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES	
TALENTO HUMANO	CONTRATAR PERSONAL CAPACITADO QUE CONTRIBUYA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA Y A LA MEJORA DE SUS OPERACIONES.	PORCENTAJE DE INCORPORACIONES DE PERSONAL REALIZADAS	$\frac{N^{\circ} \text{ de incorporaciones}}{\text{Total de requerimientos}} \times 100$	GARANTIZAR QUE LA EMPRESA CUENTE CON UN EQUIPO DE PROFESIONALES ALTAMENTE CAPACITADO	REALIZAR LA INCORPORACIÓN DEL TALENTO HUMANO	14.500,00	030102.84.01.04.000.000.001 030102.53.03.01.000.000.001 030102.53.03.03.000.000.001 030102.57.02.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE, ANALISTA Y DE TALENTO HUMANO	
	ESTABLECER UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CONTINUA PARA LAS Y LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE SERVIDORES CAPACITADOS	$\frac{N^{\circ} \text{ de servidores capacitados}}{N^{\circ} \text{ total de servidores}} \times 100$	MANTENER A LAS Y LOS SERVIDORES CAPACITADOS Y COMPROMETIDO	CAPACITAR Y FORMAR A LAS Y LOS SERVIDORES	38.000,00	030102.53.06.12.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE Y ANALISTA DE TALENTO HUMANO	
	ESTABLECER UN PROCESO EFICIENTE DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES EN LA EMPRESA	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJECUTADO POR REMUNERACIONES	$\frac{\text{Total pago de remuneraciones}}{\text{Total presupuestado para remuneraciones}} \times 100$	GENERAR LA NÓMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO PARA SU PAGO PUNTUAL	ADMINISTRAR LA NÓMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES	4.982.991,93	040202.61.01.05.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASISTENTE DE TALENTO HUMANO
	REALIZAR EL CHEQUEO MÉDICO OCUPACIONAL PERIÓDICO A LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE CHEQUEOS MÉDICOS OCUPACIONALES REALIZADOS	$\frac{N^{\circ} \text{ de chequeos aplicados}}{\text{Total de chequeos planificados}} \times 100$	APLICAR CHEQUEOS MÉDICOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y QUE SE REALICEN DE MANERA COMPLETA	REALIZAR EL CHEQUEO MÉDICO OCUPACIONAL PERIÓDICO	4.717,02	030105.53.02.26.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	MÉDICO ENFERMERA
UNIDAD MÉDICA	DIAGNOSTICAR Y TRATAR LAS ENFERMEDADES AGUDAS	PERSONAL QUE REQUIERE ATENCIÓN AMBULATORIA	$\frac{\text{No. trabajadores requieren atención ambulatoria}}{\text{Total del personal evaluado}} \times 100$	MANTENER EL PERSONAL EN ADECUADO ESTADO DE SALUD	PRESTAR ATENCIÓN AMBULATORIA PERMANENTE	3.000,00	030105.53.08.09.000.000.001 030105.84.01.15.000.000.001 030105.53.08.05.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	MÉDICO ENFERMERA	

GESTIÓN FINANCIERA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE METAS	<i>Avance porcentual promedio de cumplimiento de metas de la Dirección</i>	GESTIONAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN DE MANERA EFECTIVA Y COORDINADA	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN	2.243.352,54	030201.78.01.02.000.200.001 030201.78.01.02.000.201.001 030201.78.01.02.000.202.001 030201.58.01.02.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR FINANCIERO, JEFES DE UNIDADES Y ANALISTA DE CONTROL PREVIO
	ACTIVOS FIJOS	REALIZAR EL INGRESO DE EXISTENCIAS EN EL INVENTARIO DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE TRÁMITE DE INGRESO DE EXISTENCIAS LEGALIZADOS	$\frac{\text{Total de trámites de ingreso de existencias legalizados}}{\text{Total de trámites de ingreso de existencias recpetados}} \times 100$	REGISTRAR EL INGRESO DE EXISTENCIAS DE MANERA OPORTUNA Y PRECISA	REALIZAR EL INGRESO DE EXISTENCIAS	100,00	030205.53.07.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS GUARDALMACÉN
	CONTABILIDAD	EMITIR ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS Y VERACES	ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de estados financieros emitidos}}{\text{N}^\circ \text{ estados financieros presentados}} \times 100$	CONTAR CON ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS Y VERACES	REALIZAR LA EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS	10,00	030202.53.07.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	CONTADOR ASISTENTE DE CONTABILIDAD 1 Y 2
		REALIZAR LA DECLARACIÓN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS QUE EP EMAPAR ESTÁ OBLIGADA A PRESENTAR ANTE EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de obligaciones tributarias presentadas}}{\text{Total de obligaciones tributarias exigidas}} \times 100$	CUMPLIR CON OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	PRESENTAR, DECLARAR Y PAGAR LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	1.500,00	030202.53.07.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	CONTADOR ASISTENTE DE CONTABILIDAD 1 Y 2
	PRESUPUESTO	REFLEJAR LAS NECESIDADES FINANCIERAS DE LA EMPRESA	PRESUPUESTO APROBADO	<i>Proforma Presupuestaria 2025 aprobada</i>	APROBAR EL PRESUPUESTO 2025	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL INSTITUCIONAL	350,00	030204.53.07.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE PRESUPUESTO
	TESORERÍA	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS CON TERCEROS DE MANERA OPORTUNA	PORCENTAJE DE TRANSFERENCIAS ENVIADAS	$\frac{\text{Total de transferencias enviadas}}{\text{Total de transferencias generadas}} \times 100$	REALIZAR LOS PAGOS DE MANERA OPORTUNA	PAGAR OBLIGACIONES A TERCEROS	5.500,00	030203.57.02.03.000.000.001 030203.84.01.07.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TESORERA/O
		GARANTIZAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS DIARIA	TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS EN EL DÍA	<i>Total de ingresos recaudados en el día</i>	SUPERVISAR Y EVALUAR LA CANTIDAD DE DINERO RECAUDADO DIARIAMENTE	VERIFICAR LA RECAUDACIÓN DIARIA POR VALORES GENERADOS	9.600,00	030203.53.02.08.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIARYASISTENTE DE TESORERÍA TESORERA/O



