

## COMISION MIXTA 1 - ACTA DE REUNION No. 1

**Nombre de la reunión:** Cronograma de actividades Comisión 1

**Fecha:** 10 de junio de 2025

**Hora de inicio:** 11h00

**Hora de finalización:**

**Lugar:** Instalaciones de Planificación

**Preside:** Dra. María Deley Jefe De Planificación (S)

**Asistentes:**

**Representantes de la Asamblea Local Ciudadana**

- Sr. Rodrigo Guffanti
- Sr. Josué Cobo Villagómez.

**Representantes de la Empresa.**

- SP. Darwin Lliquin
- SP. Francisco Ávila
- SP. María Deley

**Secretaria comisión 1:** Lic. Gabriela Guerrero O

**Orden del Día**

1. Cronograma de actividades de la Comisión

Una vez constatado el quorum, se inicia la sesión, la Dra. María Deley Jefe de Planificación (S) instala la sesión de la Comisión mixta 1, misma que tiene por objetivos:

1. Garantizar la recopilación y organización de toda la información relevante para la rendición de cuentas.
2. Verificar la precisión y transparencia de los datos presentados.
3. Facilitar la comunicación efectiva entre las diferentes áreas de la organización y los stakeholders.
4. Elaborar un informe preliminar que resuma los avances y desafíos en el proceso de rendición de cuentas.

1. Cronograma de actividades de la Comisión

Se da a conocer a los miembros, las actividades que tiene la Comisión mixta 1 en este proceso:

- Recopilar y Revisar los informes financieros, operativos y de gestión.
- Coordinar con las áreas responsables para obtener información actualizada.
- Verificar la coherencia y veracidad de los datos recopilados.

- Elaborar de un borrador del informe de rendición de cuentas.
- Mantener reuniones periódicas para el seguimiento y ajuste del proceso.
- Presentar el informe preliminar a la instancia correspondiente para retroalimentación.

En base a las Actividades antes descritas, se procede a levantar el cronograma de actividades de la comisión mixta 1, de la siguiente manera:

Fecha	Actividad	Responsable	Resultados esperados
10/06/2025	Reunión de inicio y planificación de actividades	Comisión 1	Plan de trabajo definido.
11/06/2025	Recolección y revisión de informes internos	Equipo Técnico	Base de datos consolidada y verificada
16/06/2025	Verificación y validación de datos	Miembros de la Comisión	Datos confiables y consistentes
23/06/2025	Reunión de revisión y ajustes	Comisión 1	Temas para la elaboración del borrador del informe
25/06/2025	Elaboración del borrador del informe	Comisión 1	Informe ajustado y listo para presentación.
27/06/2025	Presentación del informe preliminar y retroalimentación	Dirección/Stakeholders	Comentarios y recomendaciones recibidos.

### Acuerdos y Compromisos

- De las 80 preguntas enviadas por la ciudadanía, todas son competencia de la EP EMAPAR, por lo que no hay necesidad de enviar al GAD Municipal.
- Que se suban las 80 preguntas sin responder a la página web, y luego de 8 días después de la entrega oficial de las respuestas, subir a la plataforma web.
- Cuando ya se tengan respondidas las 80 preguntas se envíen digitalmente a los correos electrónicos compartidos, para revisión y se convoque a otra reunión para discutir lo evaluado, después de la reunión sacar el informe preliminar, se sugiere se priorice q sea lunes o martes dichas reuniones o vía zoom si es indispensable.
- La comisión 1, entregará el informe preliminar a la comisión 2, con anticipación para revisión previo a la deliberación pública.

HORA DE CULMINACIÓN: 11h17.

Para constancia de lo actuado, suscribe la presente acta, Lic. Gabriela Guerrero  
Secretaria Comisión 1.



Lic. Gabriela Guerrero  
SECRETARIA COMITÉ TÉCNICO.

Preparada por:Lic. Gabriela Guerrero  
Revisada por :Dra. María Deley



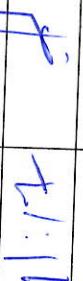
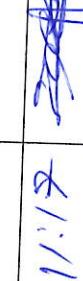
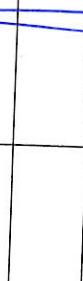
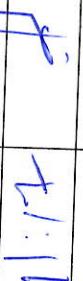
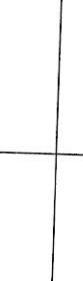
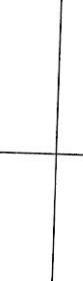
**Registro de Asistencia EP- EMAPAR**

Fecha: 10 de junio de 2025

**Dirección:** Gerencia Riobamba EP

**Hora:** 10:00

**Tema de la reunión:** Conformación del equipo técnico mixto y Comisiones -Rendición de Cuentas.

Apellidos Y Nombres	Unidad	Email	Hora de ingreso	Firma	Hora de salida	Firma
Romero Goffetti	A.L.O.C. I.R	rodrogo.goffetti@hotmail.com	10:05		11:15	
Cobo Villagomez	ALOCIR	josvecebo19@outlook.com	10:05		11:17	
José David VASQUEZ JARRIN	(RRPP) Comunicación	cristinavasquez@hotmail.com	10:05		11:17	
Darothy Lloquín	Procuraduría Jurídica	dunian.lloquin@pmpr.gob.ec	10:05		11:17	
Totó Q. Sánchez	TIC'S	jose.sanchez@deportes.gob.ec	10:05		11:17	
EDUARDO MIRILLA	B. Gómez		10:05			
César Villalobos	Atacifte	cesar.villalobos@ecutantacua.gob.ec	10:05		11:14	
Hernán de Freitas	Comunicación		10:05		11:12	

**AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Autorizo a la EP-EMAPAR, para dar tratamiento a mis datos registrados, además autorizo para aparecer en videos, grabaciones y registros fotográficos de acuerdo lo que estipula la ley.