

**ACTA DE REUNION No. 1**  
**EQUIPO TÉCNICO RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Nombre de la reunión:** Revisión de matrices de rendición de cuentas, conforme a la normativa, en base a lo que disponga el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**Fecha:** viernes 06 de junio de 2025

**Hora de inicio:** 10h00

**Hora de finalización:** 10h25

**Lugar:** Departamento de Planificación

**Asistentes:**

- Ab. Darwin Lliquin en representación del Ing. Cristian Novillo Presidente del Comité de Transparencia
- Dr. Francisco Ávila Secretario General
- Lcda. Verónica Merizalde Asistente de Comunicación
- Ing. Cristina Vásquez Responsable de RRPP de Comunicación
- Ing. José Sánchez en representación del Ing. Andrés Yépez Jefe de Tecnología
- Dra. María Deley Jefe de Planificación

**Secretaria comité técnico:** Lic. Gabriela Guerrero O

**Orden del Día**

1. Conformación del Equipo Técnico
2. Resoluciones emitidas por el CPCCS, para el proceso de rendición de cuentas
3. Dar a conocer el Cronograma establecido por el CPCCS
4. Herramientas emitidas por el CPCCS, Instructivo para llenar el formulario de Rendición de cuentas 2024
5. Preguntas de interés ciudadano para la rendición de cuentas 2024

Una vez constatado el quorum y revisando el orden del día, se inicia la sesión, se transmite en forma breve y concisa el propósito de la reunión, que tiene como objetivo dar a conocer la matriz proporcionada por el CPCCS, para el proceso de rendición de cuentas EP EMAPAR 2024.

**1. Conformación del Equipo Técnico**

Se pone en conocimiento el oficio No. EP- EMAPAR-GG-2025-072-OF, suscrito por el Ingeniero Nelson Muñoz Rubio, Gerente General de Riobamba EP, en que se conforma el comité técnico para el proceso de rendición de cuentas de la empresa 2024, el cual queda determinado de la siguiente manera:

- Dr. Cristian Novillo Presidente del Comité de Transparencia
- Dr. Francisco Ávila Secretario General
- Ing. Andrés Yépez Jefe de Tecnología

Se pone en conocimiento el instructivo para llenar el formulario de rendición de cuentas, se entrega en de manera impresa.

El Dr. Francisco Ávila toma la palabra e indica que se les haga llegar el formato digital editable por los canales oficiales, con el fin de dar contestación brevemente.

#### **5. Preguntas de interés ciudadano para la rendición de cuentas 2024**

Se comunica a los asistentes, que se ha entregado en forma física a los jefes departamentales las preguntas de interés ciudadano de la rendición de cuentas 2024, las mismas que se debe cumplir a la brevedad posible, ya que para llenar el formulario de rendición de cuentas, se debe contar con las respuestas a estas preguntas.

#### **Acuerdos generales:**

1. El instructivo y formulario se enviará en digital editable por los canales oficiales
2. Revisar la normativa, matrices e instructivo
3. Autoconvocan para el día Lunes 09 de junio de 2025, a las 08h00 para asistir al departamento de Planificación para continuar con el proceso de revisión de normativa previo a la conformación de comités.

Siendo las 10h25 Se da por terminada la reunión.

Para constancia de lo actuado, suscribe la presente acta, Lic. Gabriela Guerrero Secretaria del comité técnico.



Lic. Gabriela Guerrero O.  
SECRETARIA COMITÉ TÉCNICO

Registro de Asistencia EP- EMAPAR

Fecha: 06 de junio 2025

Dirección: Unidad de Planificación

Hora: 10:00 a.m.

Tema de la reunión: Revisión de Matrices de Rendición de cuentas, conforme a normativa.

Apellidos Y Nombres	Unidad	Email	Hora de ingreso	Firma	Hora de salida	Firma
EDUARDO ARIAS R	S. General	eduardo.arias	10:03		10:25	
Verónica Pineda Salas	Comunicación	veronica.pineda@emapar.gob.ec	10:00		10:25	
CRISTINA VÁSQUEZ J.	RRPP	cristinavazquez-studio@hotmail.com	10:00		10:25	
Daniela Llaguin	juridico	daniela.llaguin@emapar.gob.ec	10:15		10:25	
Sandra Soto	ATCS	sandra.soto@emapar.gob.ec	10:00		10:25	

**AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Autorizo a la EP-EMAPAR, para dar tratamiento a mis datos registrados, además autorizo para aparecer en videos, grabaciones y registros fotográficos de acuerdo lo que estipula la ley.



**ACTA DE REUNION No. 2**  
**EQUIPO TÉCNICO RENDICION DE CUENTAS**

**Nombre de la reunión:** Revisión de matrices de rendición de cuentas, conforme a la normativa, en base a lo que disponga el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**Fecha:** 09 de junio de 2025

**Hora de inicio:** 08h00

**Hora de finalización:** 08h45

**Lugar:** Departamento de Planificación

**Preside:** Dra. María Deley Jefe De Planificación (S)

**Asistentes:**

- Ab. Darwin Lliquin en representación del Ab. Cristian Novillo Presidente del Comité de Transparencia
- Dr. Francisco Ávila Secretario General
- Lcda. Verónica Merizalde Asistente de Comunicación
- Ing. José Sánchez en representación del Ing. Andrés Yépez Jefe de TIC

**Secretaria comité técnico:** Lic. Gabriela Guerrero O

**Orden del Día**

1. Revisión de la guía metodológica para la rendición de cuentas dirigida a los GADs
2. Coordinación para la reunión con los delegados de la Asamblea Local Ciudadana.

Una vez constatado el quorum, se inicia la sesión con un cordial saludo y agradecimiento para cada uno de los miembros por parte de la Dra. María Deley Jefe de Planificación (s), el objetivo es revisar la guía metodológica para la rendición de cuentas y coordinar la reunión con los delegados de la Asamblea Local y Ciudadana.

**1. Revisión de la guía metodológica para la rendición de cuentas dirigida a los GADs**

En base a esta guía, la Empresa recibe las peticiones de la Asamblea ciudadana local, organiza un equipo técnico mixto, integrado de forma equitativa entre ciudadanos y técnicos de la EP EMAPAR, se creará comisiones mixtas de la siguiente manera:

El Equipo Técnico Mixto se encargará de cumplir con las responsabilidades dentro del proceso de rendición de cuentas y creará dos comisiones mixtas que tendrán las siguientes responsabilidades:

**Comisión 1:** se encargará de analizar los temas presentados por la ciudadanía y elaborar el informe de Rendición de cuentas

**Comisión 2:** se encargará de organizar la deliberación pública, convocatoria, construcción de mesas de trabajo, sistematizar aportes ciudadanos.

## **2. Coordinación para la reunión con los delegados de la Asamblea Local Ciudadana.**

Se convocará formalmente a los Delegados de la Asamblea ciudadana, para el día martes 10 de junio de 2025, a las 10h00 con el fin de tratar el siguiente orden del día:

Conformación del Equipo Técnico Mixto

Conformación de la comisión 1

Conformación de la comisión

### **Acuerdos y Compromisos**

- Se solicite a Gerencia se realice la convocatoria a los Delegados de la Asamblea Ciudadana, a una reunión de trabajo para el día martes 10 de junio de 2025, con el fin de conformar las comisiones.
- Revisar previo a la reunión las preguntas de interés ciudadano.
- Asistir con puntualidad el día martes 10 de junio de 2025, a la reunión con los delegados de la Asamblea local ciudadana para conformar las comisiones y responsabilidades.

HORA DE CULMINACIÓN: 08H45

Para constancia de lo actuado, suscribe la presente acta, Lic. Gabriela Guerrero, Secretaria Comité Técnico.



Lic. Gabriela Guerrero O.  
SECRETARIA COMITÉ TÉCNICO

Preparada por: Lic. Gabriela Guerrero

Revisada por : Dra. María Deley

Fecha: 09-06-2025

**Dirección:** UNDA de PLANTACION

**Hora:** 08:00

**Tema de la reunión:** Revisión de CUENTAS.

[illegible]