

PROCESO GOBERNANTE											CODIGO: POA.01													
PLAN OPERATIVO 2023 - II SEMESTRE											VERSION: 1													
EP-EMAPAR											FECHA DE APROBACION: 20.6.2023													
GERENCIA GENERAL																								
PROCESO																								
OBJETIVO NACIONAL 2019 - 2021 13																								
META NACIONAL 13.3.1																								
EJE DE DESARROLLO PDOI 2019 - 2023																								
OBJETIVO EJE DE DESARROLLO PDOI 2023 - 2027																								
PROPUESTA DE ALINEAMIENTO ESTRATEGICO																								
PROCESO																								
OBJETIVO NACIONAL 2019 - 2021 13																								
META NACIONAL 13.3.1																								
EJE DE DESARROLLO PDOI 2023 - 2027																								
OBJETIVO EJE DE DESARROLLO PDOI 2023 - 2027																								
OBJETIVO ESTRATEGICO																								
OE.1 - Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa OE.2 - Fortalecer la empresa y sus capacidades, comprometida con los objetivos y direccionamiento estrategicos OE.3 - Gestionar integral, adecuada y eficientemente la infraestructura y los sistemas de agua potable y alcantarillado para alcanzar altos estandares de calidad en la gestion integral de los servicios OE.4 - Prestar en forma optima los servicios de agua potable y alcantarillado al Canton Riobamba. Alcanzar la eficiencia en nuestras operaciones. OE.5 - Promover la asociatividad y alianza estrategica para la prestacion de los servicios. OE.6 - Promocionar, y crear agencias de atencion para la realizacion de sus fines OE.7 - Trabajar anualmente un banco del proyectos que contribuyan a la ampliacion de la cobertura de los servicios y a la mejora en la calidad de los mismos																								
UNIDAD DE GESTION	OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA		INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	ACCIONES	PRESUPUESTO ESTIMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUATRIMESTRE												RESPONSABLES		
		CANT.	DESCRIPCION							I			II			III			IV					
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC			
ASESORIA JURIDICA	ASESORAR Y PATROCINAR LEGALMENTE A LA EMPRESA	100%	ASESORAMIENTO LEGAL OPORTUNO	PORCENTAJE DE ASESORIA JURIDICA EMITIDA	$\frac{N^{\circ} \text{ de asesorias emitidas}}{N^{\circ} \text{ de asesorias solicitadas}} \times 100$	BRINDAR ASESORIA JURIDICA PARA LAS ACCIONES DE LAS DEPENDIENTAS DE LA EP-EMAPAR	BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LAS DIFERENTES DEPENDIENTAS DE LA EP-EMAPAR	1 120.00	020101 53 07 02 000 000 001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASESOR, ANALISTA Y ASISTENTE JURIDICO
			PROTECCION DE INTERESES LEGALES DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE CONFLICTOS JURIDICALES PATROCINADOS	$\frac{\text{Conflictos extrajudiciales patrocinados}}{\text{Conflictos extrajudiciales notificados}} \times 100$	DEFENDER A LA EMPRESA ANTE CONFLICTOS JURIDICALES	PATROCINAR Y REALIZAR LA DEFENSA JURIDICAL EN LOS CONFLICTOS DE LA EMPRESA			5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	
			ESTABLECER UN MARCO NORMATIVO INTERNO	DESARROLLO DE UN MARCO NORMATIVO SOLIDO Y ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE PROYECTOS NORMATIVOS ELABORADOS	$\frac{\text{No criterios juridicos emitidos en el termino legal}}{\text{No criterios juridicos solicitados}} \times 100$ $\frac{\text{Propuestas normativas emitidas}}{\text{Propuestas normativas solicitadas}} \times 100$	ESTABLECER PAUTAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS QUE ORIENTEN Y GUEN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LA EP-EMAPAR	ELABORAR PROYECTOS NORMATIVOS Y CRITERIOS JURIDICOS			5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
	100%	REGULARIZAR LOS PREDIOS DE LA EMPRESA	INCREMENTO DE PREDIOS REGULARIZADOS A NOMBRE DE LA EMPRESA	PORCENTAJE DE PREDIOS LEGALIZADOS	$\frac{\text{No predios legalizados}}{\text{Total de predios}} \times 100$	INCREMENTAR EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA	GESTIONAR LA LEGALIZACION DE PREDIOS DE LA EP-EMAPAR	2 552.43	020101 57 02 06 000 000 001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASESOR, ANALISTA Y ASISTENTE JURIDICO
	100%	REGULARIZAR LOS POZOS PARA EL USO DEL AGUA	INCREMENTO DE POZOS REGULARIZADOS CON AUTORIZACION DE USO DE AGUA A NOMBRE DE LA EMPRESA	% DE POZOS LEGALIZADOS	$\frac{\text{Pozos con autorizacion de uso}}{\text{Total de pozos}} \times 100$	CONTAR CON LAS AUTORIZACIONES PARA EL USO DE AGUA	GESTIONAR LA LEGALIZACION DE POZOS DE LA EP-EMAPAR	25 000.00	020101 55 16 01 000 000 001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASESOR, ANALISTA Y ASISTENTE JURIDICO
COMUNICACION	MANTENER INFORMADO AL PERSONAL SOBRE LA GESTION INSTITUCIONAL	100%	MEJORA DEL INDICE DE EFICACIA DE LA COMUNICACION INTERNA	INDICE DE EFICACIA DE COMUNICACION INTERNA	$\frac{N^{\circ} \text{ de comunicados internos realizados}}{N^{\circ} \text{ de comunicados requeridos por usuarios internos}} \times 100$	COMUNICAR DE FORMA EFECTIVA AL USUARIO INTERNO (PERSONAL EMAPAR)	GESTIONAR LA COMUNICACION INTERNA	2 000.00	020102 53 02 04 000 000 001 020102 53 02 04 000 000 001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y ASISTENTE DE COMUNICACION DESARROLA
	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA	100%	MEJORA DEL INDICE DE EFICACIA DE LA COMUNICACION EXTERNA	INDICE DE EFICACIA DE COMUNICACION EXTERNA	$\frac{\text{No campañas con participación ciudadana realizadas}}{\text{No campañas con participación ciudadana planificadas}} \times 100$	COMUNICAR DE FORMA EFECTIVA AL USUARIO EXTERNO (CIUDADANIA)	GESTIONAR LA COMUNICACION EXTERNA	69 575.55	040101 63 02 07 000 000 001 040102 63 02 07 000 000 001 040103 63 02 07 000 000 001 040104 63 02 07 000 000 001 040105 63 02 07 000 000 001 040201 63 02 07 000 000 001 040202 63 02 07 000 000 001 040203 63 02 07 000 000 001 040204 63 02 07 000 000 001 040301 63 02 07 000 000 001 040302 63 02 07 000 000 001 040303 63 02 07 000 000 001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y ASISTENTE DE COMUNICACION DESARROLA
PLANIFICACION	IMPLEMENTAR PROCESOS DE MEJORAMIENTO CONTINUO	100%	IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO	$\frac{\text{No procesos institucionales mejorados}}{\text{No procesos de proceso institucionales aprobados}} \times 100$	MEJORAR PROCESOS DE EMAPAR	ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUA	15 540.00	020103 53 06 01 000 000 001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE Y ANALISTA DE PLANIFICACION
SECRETARIA GENERAL	GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACION INTERNA	100%	MEJORAR LA RESPUESTA DE REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACION INTERNA	MEJORA DE GESTION DOCUMENTAL INTERNA	$\frac{\text{No tramites internos despachados}}{\text{No total de tramites requeridos}} \times 100$	REGISTRAR Y DIGITALIZAR LA DOCUMENTACION INTERNA PARA UNA RESPUESTA OPORTUNA	GESTIONAR LA DOCUMENTACION INTERNA	12.17	030301 53 01 06 000 000 001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	SUBJE TARIO GENERAL ANALISTA DE GESTION DOCUMENTAL
		100%	PUESTOS CON LEVANTAMIENTO DE ANALISIS DE RIESGOS	% DE PUESTOS DE TRABAJO ANALIZADOS	$\frac{\text{No de puestos analizados}}{\text{Total de puestos de trabajo}} \times 100$	GENERAR UN AMBIENTE SEGURO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS	ANALIZAR LOS RIESGOS POR PUESTOS DE TRABAJO	4 000.00	030303 53 04 04 000 000 001	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SEGURIDAD

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SERVICIOS GENERALES

PRECAUTILLAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL Y LOS BIENES DE LA EMPRESA	100%	CONTRATACION DE EMPRESA DE SEGURIDAD	EMPRESA DE VIGILANCIA CONTRATADA	Empresa de vigilancia contratada	GENERAR UN AMBIENTE SEGURO Y RESGUARDAR LOS BIENES DE LA EMPRESA	COORDINAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA	379.651,55	010101.53.02.08.000.000.001 020101.53.02.08.000.000.001 030102.53.02.08.000.000.001 020103.53.02.08.000.000.001 030101.53.02.08.000.000.001 030102.53.02.08.000.000.001 030103.53.02.08.000.000.001 030105.53.02.08.000.000.001 030201.53.02.08.000.000.001 030202.53.02.08.000.000.001 030203.53.02.08.000.000.001 030204.53.02.08.000.000.001 030205.53.02.08.000.000.001 030301.53.02.08.000.000.001 030302.53.02.08.000.000.001 030303.53.02.08.000.000.001 040101.63.02.08.000.000.001 040102.63.02.08.000.000.001 040103.63.02.08.000.000.001 040104.63.02.08.000.000.001 040105.63.02.08.000.000.001 040201.63.02.08.000.000.001 040202.63.02.08.000.000.001 040203.63.02.08.000.000.001 040204.63.02.08.000.000.001 040301.63.02.08.000.000.001 040302.63.02.08.000.000.001 050301.63.02.08.000.000.001 050302.63.02.08.000.000.001 050303.63.02.08.000.000.001 0620101.53.01.05.000.000.001 030103.53.01.05.000.000.001 030101.53.01.05.000.000.001 030102.53.01.05.000.000.001 030105.53.01.05.000.000.001 030104.53.01.05.000.000.001 030103.53.01.05.000.000.001 030101.53.01.05.000.000.001 030102.53.01.05.000.000.001 030105.53.01.05.000.000.001 030104.53.01.05.000.000.001 030103.53.01.05.000.000.001 030101.53.01.05.000.000.001 030201.53.01.05.000.000.001 030202.53.01.05.000.000.001 030203.53.01.05.000.000.001 030204.53.01.05.000.000.001 030205.53.01.05.000.000.001 030301.53.01.05.000.000.001 030302.53.01.05.000.000.001 030303.53.01.05.000.000.001 040101.63.01.05.000.000.001 040102.63.01.05.000.000.001 040103.63.01.05.000.000.001 040104.63.01.05.000.000.001 040105.63.01.05.000.000.001 040201.63.01.05.000.000.001 040202.63.01.05.000.000.001 040203.63.01.05.000.000.001 040204.63.01.05.000.000.001 040301.63.01.05.000.000.001 040302.63.01.05.000.000.001 040303.63.01.05.000.000.001	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS PARA EVITAR POSIBLES CORTES	100%	EFCACIA EN LA GESTION DE PAGOS MENSUALES DE SERVICIOS BASICOS	FACTURAS POR CONCEPTO DE SERVICIOS BASICOS	Número de facturas pagadas	CONTAR CON LOS SERVICIOS BASICOS	GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS	518.945,90	010101.53.01.05.000.000.001 030103.53.01.05.000.000.001 030101.53.01.05.000.000.001 030102.53.01.05.000.000.001 030105.53.01.05.000.000.001 030104.53.01.05.000.000.001 030103.53.01.05.000.000.001 030101.53.01.05.000.000.001 030201.53.01.05.000.000.001 030202.53.01.05.000.000.001 030203.53.01.05.000.000.001 030204.53.01.05.000.000.001 030205.53.01.05.000.000.001 030301.53.01.05.000.000.001 030302.53.01.05.000.000.001 030303.53.01.05.000.000.001 040101.63.01.05.000.000.001 040102.63.01.05.000.000.001 040103.63.01.05.000.000.001 040104.63.01.05.000.000.001 040105.63.01.05.000.000.001 040201.63.01.05.000.000.001 040202.63.01.05.000.000.001 040203.63.01.05.000.000.001 040204.63.01.05.000.000.001 040301.63.01.05.000.000.001 040302.63.01.05.000.000.001 040303.63.01.05.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES	
GESTIONAR EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES	100%	EFCACIA EN LA GESTION DE PAGOS ANUALES	FACTURAS PAGADAS POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL	Facturas pagadas por concepto de servicios básicos	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES	GESTIONAR EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES	1.500,00	030104.57.01.02.000.000.001	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
GESTIONAR LA ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	100%	EFCACIA EN LA GESTION DE MOBILIARIO REQUERIDO	% DE MOBILIARIO ADQUIRIDO	$\frac{\text{Mobiliario adquirido}}{\text{Total de requerimientos de mobiliario}} \times 100$	DOTAR DE MOBILIARIO ADECUADO	REALIZAR LA ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	11.108,25	020103.84.01.03.000.000.001 030102.84.01.03.000.000.001 030105.84.01.03.000.000.001 030104.84.01.03.000.000.001 030104.84.01.03.000.000.001 030101.53.04.03.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
	100%	EFCACIA EN LA GESTION DE MANTENIMIENTOS REQUERIDOS	% DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO EJECUTADO	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de mantenimientos realizados}}{\text{Total de Requerimientos solicitados}} \times 100$				030104.84.01.03.000.000.001 030101.53.04.03.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
MANTENER LAS EDIFICACIONES EN FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACION	100%	OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS EDIFICACIONES	% DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES	$\frac{\text{Mantenimiento preventivo de edificaciones ejecutadas}}{\text{Mantenimiento preventivo de edificaciones planificadas}} \times 100$	MANTENER LAS INSTALACIONES EN OPTIMAS CONDICIONES	COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICACIONES	10.000,00	030104.53.08.11.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
REALIZAR LA ADQUISICION MATERIAL DE OFICINA Y SUMINISTROS PARA EL PERSONAL DE EMPAPAR EN 100%	100%	DOTACION DE MATERIALES DE OFICINA Y SUMINISTROS PARA EL PERSONAL DE EMPAPAR	% DE PROCESOS MATERIALES DE OFICINA Y SUMINISTROS ADQUIRIDOS	$\frac{\text{Total de procesos de compras de materiales ejecutados}}{\text{Total de procesos de compras de materiales solicitados}} \times 100$	CONTAR CON LOS MATERIALES DE OFICINA Y SUMINISTROS	DOTAR DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA	3.984,32	010101.53.08.04.000.000.001 020101.53.08.04.000.000.001 030102.53.08.04.000.000.001 030105.53.08.04.000.000.001 030101.53.08.04.000.000.001 030103.53.08.04.000.000.001 030104.53.08.04.000.000.001 030105.53.08.04.000.000.001 030201.53.08.04.000.000.001 030202.53.08.04.000.000.001 030203.53.08.04.000.000.001 030204.53.08.04.000.000.001 030205.53.08.04.000.000.001 030301.53.08.04.000.000.001 030302.53.08.04.000.000.001 040101.63.08.04.000.000.001 040102.63.08.04.000.000.001 040103.63.08.04.000.000.001 040104.63.08.04.000.000.001 040105.63.08.04.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
REALIZAR LA ADQUISICION MATERIAL DE ASEO PARA EL PERSONAL DE EMPAPAR	100%	DOTACION DE MATERIALES DE ASEO PARA EL PERSONAL DE EMPAPAR	% DE PROCESOS MATERIALES DE ASEO ADQUIRIDOS	$\frac{\text{Total de procesos de compras de materiales de aseo ejecutados}}{\text{Total de procesos de compras de materiales de aseo solicitados}} \times 100$	REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO	ADQUIRIR MATERIALES DE ASEO	4.117,39	010101.53.08.05.000.000.001 030101.53.08.05.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
PROTEGER EL PARQUE AUTOMOTOR ANTE POSIBLES SINISTROS	100%	PARQUE AUTOMOTOR ASEGURADO	% DEL PARQUE AUTOMOTOR ASEGURADO	$\frac{\text{N}^\circ \text{ del parque automotor asegurado}}{\text{Total del parque automotor por asegurar}} \times 100$	PROTEGER EL PARQUE AUTOMOTOR DE POSIBLES SINISTROS	ASEGURAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA	21.116,84	010101.57.02.01.004.000.001 020101.57.02.01.000.000.001 030201.57.02.01.000.000.001 040101.67.02.01.000.000.001 040102.67.02.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		

TALENTO HUMANO	PROTEGER MUEBLES E INMUEBLES ANTE POSIBLES SINISTROS	100%	MUEBLES E INMUEBLES ASSEGURADOS	% DE MUEBLES E INMUEBLES ASSEGURADOS	$\frac{\text{Cantidad de muebles asegurados}}{\text{Total de muebles}} \times 100$ $\frac{\text{Cantidad de inmuebles asegurados}}{\text{Total de inmuebles}} \times 100$	PROTEGER MUEBLES E INMUEBLES DE POSIBLES SINISTROS	ASEGURAR MUEBLES E INMUEBLES DE LA EMPRESA	53.900.00	03010157.02.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS Y LOS SERVIDORES	100%	SERVIDORES AS CAPACITADOS EN BASE A LA DINC	% DE SERVIDORES AS QUE SE CAPACITARON	$\frac{\text{No servidores capacitados}}{\text{Total de servidores}} \times 100$	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	CAPACITAR Y FORMAR A LAS Y LOS SERVIDORES	33.152.00	03010253.06.03.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE, ANALISTA Y ASISTENTE DE TALENTO HUMANO	
	GESTIONAR VIATICOS Y MAQUILLACION DE LAS Y LOS SERVIDORES	100%	EFFECTIVA LA GESTION DE VIATICOS TRANSFERIDOS A SERVIDORES AS	% DE VIATICOS TRANSFERIDOS	$\frac{\text{No viaticos transferidos}}{\text{No viaticos solicitados}} \times 100$		OPTIMIZAR LOS RECURSOS DEPENDIBLES	ADMINISTRAR VIATICOS Y MAQUILLACION DE LAS Y LOS SERVIDORES	10.600.00	03010253.03.03.000.000.001 03010253.03.04.000.000.001 03010253.03.01.000.000.001 03010253.06.03.000.000.001 03010253.03.02.900.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE Y ANALISTA DE TALENTO HUMANO
	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES A LOS SERVIDORES DE MANERA OPORTUNA	100%	REMUNERACIONES TRANSFERIDAS A SERVIDORES AS	% DE REMUNERACIONES CANCELADAS	$\frac{\text{No servidores remunerados}}{\text{Total de servidores}} \times 100$		GENERAR LA NOMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES DE TIEMPO ESTABLECIDO PARA SU PAGO PUNTUAL	ADMINISTRAR LA NOMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES	4.823.003.85	03010253.14.04.000.000.001 03010257.02.01.000.000.001 03010253.07.01.000.000.001 03010253.08.02.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE, ANALISTA Y ASISTENTE DE TALENTO HUMANO
	INCORPORAR AL TALENTO HUMANO EN BASE A LAS NECESIDADES	100%	EFFECTIVA EN LA GESTION DE LA INCORPORACION DEL TALENTO HUMANO	% DE SERVIDORES INCORPORADOS	$\frac{\text{No servidores incorporados}}{\text{Total de servidores}} \times 100$		CONTAR CON TALENTO HUMANO INCORPORADO DE FORMA ADECUADA	INCORPORAR TALENTO HUMANO A LA EMPRESA	3.100.00	03010253.02.04.000.000.001 03010284.01.04.000.000.001 03010253.02.04.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE Y ANALISTA DE TALENTO HUMANO
	PROMOVER EL BIENESTAR Y LA SATISFACCION LABORAL DEL PERSONAL	100%	MEJORA DEL INDICE DE SATISFACCION LABORAL	% DE SATISFACCION LABORAL	Nivel de satisfacción laboral del personal de EMAPAR		LOGRAR UN AMBIENTE LABORAL SALUDABLE, MOTIVADOR Y SATISFACTORIO PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA	GESTIONAR EL BIENESTAR LABORAL DEL PERSONAL DE EMAPAR	1.000.00	03010253.02.04.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TRABAJADOR SOCIAL
UNIDAD MEDICA	GESTIONAR EL CHEQUEO MEDICO OCUPACIONAL	100%	APLICACION DE CHEQUEO MEDICO OCUPACIONAL	% DE PERSONAL QUE RECIBE CHEQUEO MEDICO OCUPACIONAL	$\frac{\text{No empleados atendidos para prevención de enfermedades}}{\text{Total de personal}} \times 100$	MANTENER EL PERSONAL EN ADECUADO ESTADO DE SALUD	REALIZAR EL CHEQUEO MEDICO OCUPACIONAL PERIODICO	4.861.53	03010553.04.04.000.000.001 03010553.06.01.000.000.001 03010553.08.32.000.000.001	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	16%	16%	17%	17%	17%	17%	MEDICO Y GEOLOGA	
GESTION FINANCIERA	DIRECCION DE GESTION FINANCIERA	VERIFICAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SUBPROYECTOS	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LOS SUBPROYECTOS	% DE TRAMITES ATENDIDOS	$\frac{\text{Total de tramites atendidos}}{\text{Total de tramites solicitados}} \times 100$	EFFECTIVA EN LA GESTION FINANCIERA	CONTAR CON LA GESTION DE LOS SUBPROYECTOS DE LA DIRECCION DE GESTION FINANCIERA	2.582.864.80	03020153.06.02.000.000.001 03020253.06.02.000.000.001 03020157.02.03.000.000.001 04020178.01.02.200.000.001 04020178.01.02.201.000.001 04020178.01.02.202.000.001 03020158.01.02.000.000.001	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	DIRECTOR A FINANCIERO A
	ACTIVOS FIJOS	GESTIONAR EL INGRESO Y REINGRESO DE LOS ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL	ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL	% CUMPLIMIENTO DE INGRESOS EN LAS BOLEGAS DE LA EP EMAPAR	$\frac{\text{No de ingresos realizados}}{\text{No de ingresos planificados}} \times 100$	CONTAR CON LOS ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL INGRESADOS AL SISTEMA	REALIZAR EL INGRESO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL	2.000.00	03020553.07.01.000.000.001 03020553.08.11.000.000.001 03020553.04.18.000.000.001	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	JEFE DE ADMINISTRACION DE BIENES ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS	
	CONTABILIDAD	EMITIR ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS Y VERACES	ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS	% CUMPLIMIENTO DE EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS	$\frac{\text{registros contables emitidos}}{\text{registros contables solicitados}} \times 100$		CONTAR CON ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS Y VERACES	REALIZAR LA EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS	10.168.00	03020253.07.01.000.000.001 03020253.06.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	CONTADOR A ASISTENTE DE CONTABILIDAD
		REALIZAR LA DECLARACION DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS QUE EP EMAPAR ESTA OBLIGADA A PRESENTAR ANTE EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	38	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS PRESENTADAS OPORTUNAMENTE	PRESENTAR DECLARAR Y PAGAR LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS SEGUN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	$\frac{\text{N° de comprobantes de retención emitidos}}{\text{N° facturas recibidas}} \times 100$	CUMPLIR CON OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	PRESENTAR DECLARAR Y PAGAR LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS SEGUN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	1.000.00	03020253.07.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	CONTADOR A ASISTENTE DE CONTABILIDAD
PRESUPUESTO	ESTRUCTURAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA EP EMAPAR	100%	PRESUPUESTO APROBADO Y CONTROLADO	CONTROL DE PRESUPUESTO	$\frac{\text{Valor de certificaciones emitidas}}{\text{Total de ingresos cobrados}} \times 100$	CONTAR CON UN PRESUPUESTO APROBADO	REALIZAR EL CONTROL DEL PRESUPUESTO	1.000.00	03020453.07.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE PRESUPUESTO
TESORERIA	DOCUMENTAR LOS INGRESOS DE LA EMPRESA MEDIANTE LA RECAUDACION DE VALORES	100%	COMPROBANTES DE INGRESO DE RECAUDACION EMITIDOS	% COMPROBANTES DE INGRESO	$\frac{\text{Comprobantes de ingreso recibidos}}{\text{Comprobantes de ingreso registrados}} \times 100$	GESTIONAR EL COBRO DE LAS FACTURAS EMITIDAS POR PRESTACION DE SERVICIOS	EJECUTAR LA RECAUDACION	10.227.23	03020553.02.08.000.000.001 03020557.02.03.000.000.001 03020553.07.01.000.000.001	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	ASISTENTE Y AUXILIAR DE TESORERIA	
CATASTRO Y MEDICION	INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE LECTURAS EFECTIVAS EN UN 0,05%	100,00%	INCREMENTO DE LECTURAS EFECTIVAS	PORCENTAJE DE LECTURAS EFECTIVAS	$\frac{\text{N° de lecturas efectivis}}{\text{N° de lecturas para la toma}} \times 100$	INCREMENTAR INGRESOS A TRAVES DE LA RECUPERACION Y VALIDACION DE LECTURAS	FACTURAR CON FORMACION Y VALIDACION DE LECTURAS	478.218.49	040303.63.06.01.000.000.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE, ANALISTA Y ASISTENTE DE CATASTRO Y MEDICION	
GENIERIA	DIRECCION DE INGENIERIA	CONTAR CON PERMISOS AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS DE LA EP EMAPAR	PERMISOS AMBIENTALES EN FUNCION DE LA NORMATIVA VIGENTE	% DE REGULARIZACIONES AMBIENTALES ATENDIDAS	$\frac{\text{Regularizaciones ambientales atendidas}}{\text{Regularizaciones ambientales solicitadas}} \times 100$	OBTENER LOS PERMISOS AMBIENTALES EN FUNCION A LA NORMATIVA VIGENTE	REALIZAR LA REGULACION AMBIENTAL DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS	14.960.00	04010167.01.02.000.000.001 04010163.06.01.000.000.001	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	ANALISTA DE AMBIENTE	
		REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS	OFICIOS DE APROBACION DE INFORMES AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO	% DE ELABORACION DE INFORMES AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO	$\frac{\text{Informes ambientales de cumplimiento elaborados}}{\text{Informes ambientales de cumplimiento planificados}} \times 100$	OBTENER EL OFICIO DE APROBACION DE LOS INFORMES AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO	EJECUTAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL DE PERMISO AMBIENTAL DE PROYECTO	2.980.59	04010167.01.02.000.000.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	ANALISTA DE AMBIENTE
		CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE EN CUANTO A CONTROLAR LA CALIDAD DEL AGUA DE LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA	100%	LABORATORIO ACREDITADO EMITENDO INFORMES DE LABORATORIO	No de LABORATORIOS CONTRATADOS	$\frac{\text{No de contrataciones de laboratorio ejecutadas}}{\text{No de contrataciones de laboratorio planificadas}} \times 100$	DEPOSITAR EN UN LABORATORIO ACREDITADO PARA ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO	REALIZAR LA CONTRATACION DE ANALISIS DE LABORATORIO ACREDITADO	26.344.33	04010163.06.09.000.000.001	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

