

emapar		PROCESO GOBERNANTE PLAN OPERATIVO 2022 EP-EMAPAR												CODIGO: POA.01	
														VERSIÓN: 1	
														FECHA DE APROBACIÓN: 07/12/2021	
PROCESO:		GERENCIA GENERAL													
OBJETIVO NACIONAL:		1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas 3. Garantizar los derechos de al naturaleza para las actuales y futuras generaciones													
POLITICA NACIONAL:		1.17 Garantizar el acceso, uso y aprovechamiento justo, equitativo y sostenible del agua; la protección de sus fuentes; la universalidad, disponibilidad y calidad para el consumo humano, saneamiento para todos y el desarrollo de sistemas integrales de riego. 3.3 Precautelar el cuidado del patrimonio natural y la vida humana por sbre el uso y aprovechamiento de recursos naturales no renovables													
META NACIONAL:		Incrementar el porcentaje de aguas residuales con tratamiento adecuado a 2021 Incrementar el porcentaje de la población con acceso a agua segura a 2021													
EJE DE DESARROLLO: PDOT GADMR		Eje Ambientalmente Sostenible Eje Ciudad y Comunidades Sostenibles / Asentamientos													
OBJETIVO EJE DE DESARROLLO: PDOT GADMR:		Generar un equilibrio ecológico del territorio a través de la optimización de los recursos naturales, la preservación del ambiente, la gestión integral del riesgo y cambio climático; implementando una normativa clara y eficiente que contribuya a la protección y mejoramiento de la seguridad, el bienestar y la calidad de vida la población. Organizar y planificar el territorio cantonal a través del mejoramiento sistemático de la movilidad, la construcción y adecuación y generación de equipamientos, infraestructura básica, la transformación de la actual estructura urbana y la recuperación del espacio público requerida de acuerdo con la población estimada y bajo los preceptos de desarrollo sostenible.													
OBJETIVO ESTRATEGICO:		OE1.- Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa OE2.- Fortalecer la empresa y sus capacidades, comprometida con los objetivos y direccionamiento estratégico. OE3.- Gestionar integral, adecuada y eficientemente la infraestructura y los sistemas de agua potable y alcantarillado para alcanzar altos estándares de calidad en la gestión integral de los servicios OE4.- Prestar en forma óptima los servicios de agua potable y alcantarillado al Cantón Riobamba. Alcanzar la eficiencia en nuestras operaciones. OE5.- Promover la asociatividad y alianza estratégica para la prestación de los servicios. OE6.- Promocionar, y crear agencias de atención para la realización de sus fines OE7.- Elaborar anualmente un banco del proyectos que contribuyan a la ampliación de la cobertura de los servicios y a la mejora en la calidad de los mismos													

UNIDAD DE GESTION	OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA		INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUATRIMESTRE												RESPONSABLES		
		CANT.	DESCRIPCION							I			II			III								
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOVI	DICIE			
GESTIÓN GERENCIA	ASESORIA JURIDICA	100%	CONSULTAS ABSUELTAS	CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS	$\frac{\text{No. criterios jurídicos emitidos en el termino legal}}{\text{No. criterios jurídicos solicitados}} \times 100$	BRINDAR ASESORIA JURÍDICA PARA LAS ACTUACIONES DE LAS UNIDADES, DIRECCIONES Y GERENCIA GENERAL DE LA EP EMAPAR	ABSOLVER CONSULTAS LEGALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EP EMAPAR	2,638.00	020101.53.07.02	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASISTENTE JURÍDICO	
		100%	RESOLUCIONES, CONTRATOS Y CONVENIOS ELABORADOS	CONTRATOS Y CONVENIOS EMITIDOS	$\frac{\text{Resoluciones+Contratos+convenios emitidos}}{\text{Resoluciones+Contratos+convenios solicitados}} \times 100$	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS ÁMBITOS ADMINISTRATIVO, DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RELACIONES LABORALES Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	REDACTAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS CONTRATOS Y CONVENIOS			5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA JURÍDICO ASESOR JURÍDICO
		100%	PROPUESTAS NORMATIVAS ELABORADAS	PROPUESTAS NORMATIVAS	$\frac{\text{Propuestas normativas emitidas}}{\text{Propuestas normativas solicitadas}} \times 100$	EXPEDIR NORMATIVA QUE PERMITA LA REGULACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA EMPRESA	REDACTAR PROPUESTAS NORMATIVAS			5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA JURÍDICO ASESOR JURÍDICO
		100%	PREDIOS REGULARIZADOS A NOMBRE DE LA EMPRESA	PREDIOS LEGALIZADOS	$\frac{\text{No predios legalizados}}{\text{Total de predios}} \times 100$	INCREMENTAR EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA	EMITIR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE NOTIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PREDIOS DE LA EP-EMAPAR	25,000.00	020101.57.02.06	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASISTENTE JURÍDICO ANALISTA JURÍDICO ASESOR JURÍDICO
		100%	POZOS REGULARIZADOS Y CON AUTORIZACIÓN DE USO A NOMBRE DE LA EMPRESA	INDICE DE REGULARIZACIÓN DE FUENTES HÍDRICAS	$\frac{\text{Recursos hídricos con autorización de uso}}{\text{Total de recursos hídricos}} \times 100$	CONTAR CON LAS AUTORIZACIONES PARA EL USO DE AGUA	EMITIR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE NOTIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE POZOS DE LA EP-EMAPAR	500.00	020101.53.16.01	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASISTENTE JURÍDICO ANALISTA JURÍDICO ASESOR JURÍDICO
	COMUNICACIÓN	50%	MEDIOS DE COMUNICACIÓN CONTRATADOS QUE DUFUNADAN LA GESTIÓN	MEDIOS DE COMUNICACIÓN CONTRATADOS	$\frac{\text{No. medios contratados}}{\text{Total de medios de comunicación locales}} \times 100$	FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANÍA	DIFUNDIR DE LA GESTIÓN Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	137,574.88	020101.53.02.07.000.0001.001 020102.53.02.07.000.0001.001 030101.53.02.07.000.0001.001 030102.53.02.07.000.0001.001 030201.53.02.07.000.0001.001 030203.53.02.07.000.0001.001 040101.63.02.07.000.0001.001 040103.63.02.07.000.0001.001 040201.63.02.07.000.0001.001 040203.63.02.07.000.0001.001 040301.63.02.07.000.0001.001 040303.63.02.07.000.0001.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN ASISTENTE DE COMUNICACIÓN
		100%	PERSONAL INFORMADO SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES	$\frac{\text{No. herramientas comunicacionales aplicadas}}{\text{Total de herramientas comunicacionales elaboradas}} \times 100$	FOMENTAR EL EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL EN EL PERSONAL DE LA EMPRESA	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA	2,120.00	020102.53.02.04 020102.53.08.22 020102.53.02.04	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN ASISTENTE DE COMUNICACIÓN GRAFICADOR	
		100%	CAMPAÑAS CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CAMPAÑAS PROMUEVAN PARTICIPACIÓN	$\frac{\text{No. campañas con participación ciudadana realizadas}}{\text{No. campañas con participación ciudadana planificadas}} \times 100$	FORTALECER EL VINCULO EMPRESA-CIUDADANÍA	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA	9,500.00	020102.53.08.24 020102.84.01.07 020102.53.02.04	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN ASISTENTE DE COMUNICACIÓN	
	SECRETARIA GENERAL	ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO	ESTUDIO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA EMPRESA	CUMPLIR CON EL REQUISITO		CUMPLIR CON EL REQUISITO	CUMPLIR	89,000.00	020103.53.06.01.000.0001.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	
		REGISTRO OPORTUNO DE DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTOS REGISTRADOS	DOCUMENTOS REGISTRADOS	$\frac{\text{No. documentos despaquados}}{\text{No. documentos ingresados a la Empresa}} \times 100$	APOYAR EN MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA	REGISTRAR EL INGRESO Y DESPACHO DE DOCUMENTOS	1.00	030301.53.01.06	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	SECRETARIO GENERAL EQUIPO DE SECRETARÍA GENERAL	
PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL Y LOS BIENES DE LA EMPRESA		CONTRATAR EMPRESA DE SEGURIDAD	EMPRESAS DE VIGILANCIA	$\frac{\text{No. empresas de vigilancia contratadas}}{\text{Total de empresas de vigilancia}} \times 100$	GENERAR UN AMBIENTE SEGURO Y RESGUARADR LOS BIENES DE LA EMPRESA	COORDINAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA	268,644.94	010101.53.02.08.000.0001.001 020101.53.02.08.000.0001.001 020102.53.02.08.000.0001.001 020103.53.02.08.000.0001.001 030101.53.02.08.000.0001.001 030102.53.02.08.000.0001.001 030103.53.02.08.000.0001.001 030105.53.02.08.000.0001.001 030201.53.02.08.000.0001.001 030202.53.02.08.000.0001.001 030203.53.02.08.000.0001.001 030205.53.02.08.000.0001.001 030301.53.02.08.000.0001.001 030302.53.02.08.000.0001.001 030303.53.02.08.000.0001.001 040101.63.02.08.000.0001.001 040102.63.02.08.000.0001.001 040103.63.02.08.000.0001.001 040201.63.02.08.000.0001.001 040202.63.02.08.000.0001.001 040203.63.02.08.000.0001.001 040204.63.02.08.000.0001.001 040301.63.02.08.000.0001.001 040302.63.02.08.000.0001.001 040303.63.02.08.000.0001.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE SEGURIDAD ANALISTA DE SEGURIDAD AUXILIAR	
100%	PUESTOS CON LEVANTAMIENTO DE ANALISIS DE RIESGOS	PUESTOS ANALIZADOS	$\frac{\text{No. de puestos analizados}}{\text{Total de puestos de trabajo}} \times 100$	GENERAR UN AMBIENTE SEGURO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS	ANALIZAR LOS RIESGOS POR PUESTOS DE TRABAJO	4,000.00	030303.53.04.04							100%								JEFE DE SEGURIDAD ANALISTA DE SEGURIDAD AUXILIAR		

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES	DOTAR DE COMBUSTIBLE, ACEITES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA LA MOVILIZACIÓN EFECTIVA DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA		100%	DOTAR DE COMBUSTIBLE, ACEITES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SU FUNCIONAMIENTO	CONSUMO DE COMBUSTIBLE, ACEITES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$\frac{\text{Galones de combustible consumidos}}{\text{Galones de combustible planificados}} \times 100$	ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE DIESEL, GASOLINA EXTRA, ACEITES, LUBRICANTES Y ADITIVOS AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP EMAPAR PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO	DOTAR DE COMBUSTIBLE AL PARQUE AUTOMOTOR	87,583.22	010101.53.08.03.000.0001.001 030104.53.08.03.000.0001.001 040102.63.08.03.000.0001.001 040103.63.08.03.000.0001.001 040202.63.08.03.000.0001.001 040203.63.08.03.000.0001.001 040204.63.08.03.000.0001.001 040205.63.08.03.000.0001.001 040206.63.08.03.000.0001.001 040207.63.08.03.000.0001.001 040208.63.08.03.000.0001.001 040209.63.08.03.000.0001.001 040210.63.08.03.000.0001.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EQUIPO DE MECÁNICA, CHOFERES CONDUCTORES PROFESIONES - ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES						
		100%	MONITOREAR AL PARQUE AUTOMOTOR	VEHÍCULOS CON RASTREO SATELITAL	$\frac{\text{Vehículos con rastreo satelital instalado}}{\text{Total Vehículos}} \times 100$	DOTACIÓN DEL EQUIPO ELECTRÓNICO DE RASTREO SATELITAL A LOS VEHÍCULOS DE LA EP-EMAPAR	CONTAR CON EL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL DEL PARQUE AUTOMOTOR	8,983.29	010101.53.07.02.000.0001.001 030104.53.07.02.000.0001.001 040101.63.07.02.000.0001.001 040102.63.07.02.000.0001.001 040103.63.07.02.000.0001.001 040104.63.07.02.000.0001.001 040201.63.07.02.000.0001.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EQUIPO DE MECÁNICA, CHOFERES CONDUCTORES PROFESIONES - ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES						
100%	DEL PARQUE AUTOMOTOR MATRICULADO	PARQUE AUTOMOTOR CON MATRÍCULA	$\frac{\text{Parque automotor matriculado}}{\text{Total parque automotor}} \times 100$	CONTAR CON LAS MATRÍCULAS ACTUALIZADAS	CONTAR CON LAS MATRÍCULAS ACTUALIZADAS DEL PARQUE	714,400.00	030101.57.01.02.000.0001.001 040102.67.01.02.000.0001.001 040103.67.01.02.000.0001.001 040202.67.01.02.000.0001.001 040203.67.01.02.000.0001.001 040204.67.01.02.000.0001.001 040201.67.01.02.000.0001.001	100%																	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES						
100%	PAGOS MENSUALES	FACTURAS POR SERVICIO BÁSICO	Número de facturas pagadas	CONTAR CON LOS SERVICIOS BÁSICOS	GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS	500,082.08	020101.53.01.05.000.0001.001 020102.53.01.05.000.0001.001 020103.53.01.05.000.0001.001 030101.53.01.05.000.0001.001 030102.53.01.05.000.0001.001 030103.53.01.05.000.0001.001 030104.53.01.05.000.0001.001 030105.53.01.05.000.0001.001 030201.53.01.05.000.0001.001 030202.53.01.05.000.0001.001 030203.53.01.05.000.0001.001 030204.53.01.05.000.0001.001 030205.53.01.05.000.0001.001 030301.53.01.05.000.0001.001 030302.53.01.05.000.0001.001 030303.53.01.05.000.0001.001 030304.53.01.05.000.0001.001 040102.63.01.05.000.0001.001 040103.63.01.05.000.0001.001 040104.63.01.05.000.0001.001 040105.63.01.05.000.0001.001 040201.63.01.05.000.0001.001 040202.63.01.05.000.0001.001 040203.63.01.05.000.0001.001 040204.63.01.05.000.0001.001 040205.63.01.05.000.0001.001 040206.63.01.05.000.0001.001 040207.63.01.05.000.0001.001 040208.63.01.05.000.0001.001 040209.63.01.05.000.0001.001 040210.63.01.05.000.0001.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES		
100%	PAGOS ANUALES	FACTURAS POR PREDIO	Número de facturas pagadas	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES	GESTIONAR EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES	1,000.00	030104.57.01.02	100%																	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES						
100%	MOBILIARIO REQUERIDO	MOBILIARIO REQUERIDO	$\frac{\text{Mobiliario adquirido}}{\text{Total de requerimientos de mobiliario}} \times 100$	DOTAR DE MOBILIARIO ADECUADO	REALIZAR LA ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	41,739.53	020102.84.01.03.000.0001.001 020103.84.01.03.000.0001.001 030101.84.01.03.000.0001.001 030102.84.01.03.000.0001.001 030103.84.01.03.000.0001.001 030104.84.01.03.000.0001.001 030105.84.01.03.000.0001.001 040201.84.01.03.000.0001.001 040202.84.01.03.000.0001.001 040203.84.01.03.000.0001.001 040204.84.01.03.000.0001.001 040205.84.01.03.000.0001.001 040206.84.01.03.000.0001.001 040207.84.01.03.000.0001.001 040208.84.01.03.000.0001.001 040209.84.01.03.000.0001.001 040210.84.01.03.000.0001.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES				
100%	MANTENIMIENTOS REQUERIDOS	MANTENIMIENTOS REQUERIDOS	$\frac{\text{Requerimiento de mantenimientos realizados}}{\text{Total de Requerimientos de solicitados}} \times 100$																						AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES						
100%	DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA EMPRESA EN ÓPTIMAS CONDICIONES	INFRAESTRUCTURA ATENDIDA	$\frac{\text{Mantenimientos de instalaciones ejecutados}}{\text{Mantenimientos de instalaciones planificados}} \times 100$	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES	COORDINAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS	118,256.89	030104.53.08.11	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES						
100%	SUMINISTROS DOTADOS AL PERSONAL DE MATERIALES DE OFICINA	SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA	$\frac{\text{Adquisición de Materiales de oficina entregados}}{\text{Adquisición de Materiales de oficina solicitados}} \times 100$	CONTAR CON LOS MATERIALES DE OFICINA SUMINISTRADOS	PROVEER DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA	26,234.62	010101.53.08.04.000.0001.001 020101.53.08.04.000.0001.001 020102.53.08.04.000.0001.001 020103.53.08.04.000.0001.001 020104.53.08.04.000.0001.001 020105.53.08.04.000.0001.001 030101.53.08.04.000.0001.001 030102.53.08.04.000.0001.001 030103.53.08.04.000.0001.001 030104.53.08.04.000.0001.001 030105.53.08.04.000.0001.001 030201.53.08.04.000.0001.001 030202.53.08.04.000.0001.001 030203.53.08.04.000.0001.001 030204.53.08.04.000.0001.001 030205.53.08.04.000.0001.001 030301.53.08.04.000.0001.001 030302.53.08.04.000.0001.001 030303.53.08.04.000.0001.001 040101.63.08.04.000.0001.001 040102.63.08.04.000.0001.001 040103.63.08.04.000.0001.001 040104.63.08.04.000.0001.001 040105.63.08.04.000.0001.001 040201.63.08.04.000.0001.001 040202.63.08.04.000.0001.001 040203.63.08.04.000.0001.001 040204.63.08.04.000.0001.001 040205.63.08.04.000.0001.001 040206.63.08.04.000.0001.001 040207.63.08.04.000.0001.001 040208.63.08.04.000.0001.001 040209.63.08.04.000.0001.001 040210.63.08.04.000.0001.001	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES	
100%	SUMINISTROS DOTADOS AL PERSONAL DE ASEO	SUMINISTROS Y MATERIALES DE ASEO	$\frac{\text{Adquisición de Materiales de aseo entregados}}{\text{Adquisición de Materiales de aseo solicitados}} \times 100$	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO	PROVEER DE MATERIALES DE ASEO	13,825.60	010101.53.08.05 030101.53.08.05 030201.53.08.05 040101.63.08.05 040201.63.08.05	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES						
100%	SERVIDORES/AS CAPACITADOS EN BASE A LAS DNC	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS QUE SE CAPACITARON	$\frac{\text{No. servidores remunerados}}{\text{Total de servidores}} \times 100$	MANTENER A LAS Y LOS SERVIDORES CAPACITADOS Y COMPROMETIDOS	CAPACITAR Y FORMAR A LAS Y LOS SERVIDORES	67,280.00	030102.53.08.03	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE TALENTO HUMANO ANALISTA DE TALENTO HUMANO ASISTENTES DE TALENTO HUMANO						
100%	VIATICOS Y MOVILIZACIONES TRANSFERIDAS A SERVIDORES/AS	PORCENTAJE DE MOVILIZACIONES Y VIATICOS TRANSFERIDOS SERVIDORES/AS	$\frac{\text{No. viaticos + No. movilizaciones aprobados}}{\text{No. viaticos + movilizaciones solicitadas}} \times 100$	MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA	ADMINISTRAR VIATICOS Y MOVILIZACIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES	60,228.59	030102.53.03.03 030102.53.03.01 030102.53.03.02	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE TALENTO HUMANO ANALISTA DE TALENTO						
100%	REMUNERACIONES TRANSFERIDAS A SERVIDORES/AS	PORCENTAJE DE REMUNERACIONES CANCELADAS	$\frac{\text{No. servidores remunerados}}{\text{Total de servidores}} \times 100$	GENERAR LA NÓMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO PARA SU PAGO PUNTUAL	ADMINISTRAR LA NÓMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES	4,438,740.51	030102.53.04.04 030102.53.04.04 030102.53.07.01 030102.53.08.02 030102.57.02.01	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE TALENTO HUMANO ANALISTA DE TALENTO HUMANO ASISTENTE DE TALENTO HUMANO						
100%	PERSONAL EVALUADO	PERSONAL EVALUADO	$\frac{\text{No. empleados aptos + No. empleados con restricción + No. empleados aptos}}{\text{Total de personal}} \times 100$	MANTENER EL PERSONAL EN ADECUADO ESTADO DE SALUD	REALIZAR EL CHEQUEO MÉDICO OCUPACIONAL PERIÓDICO	9,461.53	030105.53.04.04 030105.53.08.32 030105.53.08.26 030105.53.08.26																		16%	16%	17%	17%	17%	17%	MÉDICO ODONTÓLOGA
100%	ACTIVIDADES CUMPLIDAS DE LOS SUBPROCESOS	TRAMITES	$\frac{\text{Nro. de trámites realizados por cada subproceso}}{\text{Nro. Trámites solicitados}} \times 100$	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA	CONTROLAR LA GESTIÓN DE LOS SUBPROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	107,764.85		5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE GESTIÓN UNIDADES						
100%	INGRESAR ACTIVOS FIJOS Y EN LAS BODEGAS DE LA EMAPAR.	ACTIVOS FIJOS	$\frac{\text{cantidad de activos fijos ingresados}}{\text{Activos fijos adquiridos}} \times 100$	ACTIVOS FIJOS INGRESADOS	REALIZAR EL INGRESO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL	7,000.00	030105.53.03.04 030205.53.07.01 030205.53.08.18	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES - ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS						
100%	INGRESAR LOS BIENES DE CONTROL CONFORME A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	BIENES DE CONTROL	$\frac{\text{cantidad de bienes de control ingresados}}{\text{Cantidad de bienes de control adquiridos}} \times 100$	BIENES DE CONTROL INGRESADOS				5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES - ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS						
12	EMITIR ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS Y VERACES	ESTADOS FINANCIEROS	No. de Estados Financieros emitidos	CONTAR CON ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS Y VERACES	REALIZAR LA EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	90,051.20	030202.53.07.01 030205.53.06.01	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	CONTADOR ASISTENTE DE CONTABILIDAD 1 Y 2						

