emapar

PROCESO GOBERNANTE
PLAN OPERATIVO 2022
EP-EMAPAR

CODIGO:	POA.01
VERSIÓN:	1
FECHA DE APROBACIÓN:	7/12/2021

PROCESO	GERENCIA GENERAL
OBJETIVO NACIONAL:	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas 3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones
POLITICA NACIONAL:	1.1 Garantizar el acceso, uso y aprovechamiento justo, equitativo y sostenible del agua, la protección de sus fuentes, la universalidad, disponibilidad y calidad para el consumo humano, saneamiento para todos y el desarrollo de sistemas integrales de riego. 3.3 Precautelar el cuidado del patrimonio natural y la vida humana por sobre el uso y aprovechamiento de recursos naturales no renovables
META NACIONAL:	Incrementar el porcentaje de aguas residuales con tratamiento adecuado a 2021 Incrementar el porcentaje de la población con acceso a agua segura a 2021
EJE DE DESARROLLO: PDOT GADMR	Eje Ambientalmente Sostenible
	Eje Ciudad y Comunidades Sostenibles / Asentamientos
OBJETIVO EJE DE DESARROLLO: PDOT GADMR:	Generar un equilibrio ecológico del territorio a través de la optimización de los recursos naturales, la preservación del ambiente, la gestión integral del riesgo y cambio climático, implementando una normativa clara y eficiente que contribuya a la protección y mejoramiento de la seguridad, el bienestar y la calidad de vida la población. Organizar y planificar el territorio cantonal a través del mejoramiento sistemático de la movilidad, la construcción y adecuación y ampliación de equipamientos, infraestructura básica, la transformación de la actual estructura urbana y la recuperación del espacio público requerida de acuerdo con la población estimada y bajo los principios de desarrollo sostenible.
OBJETIVO ESTRATEGICO:	OE1.- Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa OE2.- Fortalecer la empresa y sus capacidades, comprometida con los objetivos y direccionamiento estratégico. OE3.- Gestionar integral, adecuada y eficientemente la infraestructura y los sistemas de agua potable y alcantarillado para alcanzar altos estándares de calidad en la gestión integral de los servicios OE4.- Prestar en forma optima los servicios de agua potable y alcantarillado al Cantón Rocafuerte. Alcanzar la eficiencia en nuestras operaciones. OE5.- Promover la proactividad y alianza estratégica para la prestación de los servicios. OE6.- Promocionar y crear agencias de atención para la realización de sus fines OE7.- Elaborar anualmente un banco de proyectos que contribuyan a la ampliación de la cobertura de los servicios y a la mejora en la calidad de los mismos

UNIDAD DE GESTION	OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA		INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUATRIMESTRE												RESPONSABLES
		CANT.	DESCRIPCIÓN							I				II				III				
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ASESORIA JURIDICA	ASESORAR LEGALMENTE A LA EMPRESA	100%	CONSULTAS ABSUELTAS	CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS	[illegible] x 100	EMPRESA ASESORÍA JURÍDICA PARA LAS ACTUACIONES DE LAS UNIDADES DIRECCIONES Y GERENCIA GENERAL DE LA EP EMAPAR	ABSOLVER CONSULTAS LEGALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EP EMAPAR	2.638,50	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	ASISTENTE JURÍDICO
		100%	RESOLUCIONES CONTRATOS Y CONVENIOS ELABORADOS	CONTRATOS Y CONVENIOS EMITIDOS	[illegible] x 100	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS AMBITOS ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RELACIONES LABORALES Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	REDACTAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS CONTRATOS Y CONVENIOS			5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	ANALISTA JURIDICO ASESOR JURIDICO
	NORMAR LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA	100%	PROPUESTAS NORMATIVAS ELABORADAS	PROPUESTAS NORMATIVAS	[illegible] x 100	EXPEDIR NORMATIVA QUE PERMITA LA REGULACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA EMPRESA	REDACTAR PROPUESTAS NORMATIVAS			5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	ANALISTA JURIDICO ASESOR JURIDICO
	REGULARIZAR LA PROPIEDAD DE LOS PREDIOS A NOMBRE DE LA EMPRESA	100%	PREDIOS REGULARIZADOS A NOMBRE DE LA EMPRESA	PREDIOS LEGALIZADOS	[illegible] x 100	INCREMENTAR EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA	EMITIR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE NOTIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PREDIOS DE LA EP-EMAPAR	25.000,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	ASISTENTE JURIDICO ANALISTA JURIDICO ASESOR JURIDICO
	REGULARIZAR EL USO DEL AGUA QUE ESTAUTILIZANDO LA EMPRESA	100%	POZOS REGULARIZADOS Y CON AUTORIZACIÓN DE USO A NOMBRE DE LA EMPRESA	INDICE DE REGULARIZACIÓN DE FUENTES HÍDRICAS	[illegible] x 100	CONTAR CON LAS AUTORIZACIONES PARA EL USO DE AGUA	EMITIR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE NOTIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE POZOS DE LA EP-EMAPAR	500,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	ASISTENTE JURIDICO ANALISTA JURIDICO ASESOR JURIDICO
COMUNICACIÓN	INFORMAR A LA CIUDADANÍA DE LA GESTION INSTITUCIONAL DE MANERA PERMANENTE	50%	MEDIOS DE COMUNICACIÓN CONTRATADOS QUE DIFUNDAN LA GESTIÓN	MEDIOS DE COMUNICACIÓN CONTRATADOS	[illegible] x 100	FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA	DIFUNDIR DE LA GESTIÓN Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN MEDIOS DE COMUNICACION	41.711,80	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN ASISTENTE DE COMUNICACIÓN
	MANTENER INFORMADO AL PERSONAL SOBRE LA GESTION INSTITUCIONAL	100%	PERSONAL INFORMADO SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES	[illegible] x 100	FOMENTAR EL EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL EN EL PERSONAL DE LA EMPRESA	GESTIONAR LA COMUNICACION INTERNA	2.120,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN ASISTENTE DE COMUNICACIÓN GRAFICADOR
	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA	100%	CAMPAÑAS CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CAMPAÑAS PROMUEVAN PARTICIPACIÓN	[illegible] x 100	FORTALECER EL VINCULO EMPRESA-CIUDADANÍA	GESTIONAR LA COMUNICACION EXTERNA	9.500,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	ANALISTA DE COMUNICACIÓN ASISTENTE DE COMUNICACIÓN
SECRETARIA GENERAL	REGISTRO OPORTUNO DE DOCUMENTACIÓN	100%	DOCUMENTOS REGISTRADOS	DOCUMENTOS REGISTRADOS	[illegible] x 100	APOYAR EN MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA	REGISTRAR EL INGRESO Y DESPACHO DE DOCUMENTOS	1,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	SECRETARIO GENERAL EQUIPO DE SECRETARIA GENERAL
SEGURIDAD	PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL Y LOS BIENES DE LA EMPRESA	100%	CONTRATAR EMPRESA DE SEGURIDAD	EMPRESAS DE VIGILANCIA	[illegible]	GENERAR UN AMBIENTE SEGURO Y RESGUARDAR LOS BIENES DE LA EMPRESA	COORDINAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA	180.000,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	JEFE DE SEGURIDAD ANALISTA DE SEGURIDAD AUXILIAR

GESTIÓN ESTRATÉGICA																								
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	REDUCIR LOS RIESGOS DE ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES	100%	PUESTOS CON LEVANTAMIENTO DE ANALISIS DE RIESGOS	PUESTOS ANALIZADOS	[illegible]	GENERAR UN AMBIENTE SEGURO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS	ANALIZAR LOS RIESGOS POR PUESTOS DE TRABAJO	4.000,00	[illegible]						100%							JEFE DE SEGURIDAD ANALISTA DE SEGURIDAD AUXILIAR
		100%	PERSONAL PREPARADO PARA RESPUESTA A EMERGENCIAS	PERSONAL PREPARADO PARA EMERGENCIAS	[illegible]	PREPARAR AL PERSONAL PARA ACTUAR EN CASOS DE EMERGENCIA	ELABORAR Y EJECUTAR PLAN DE CONTINGENCIA	35.500,00	[illegible]				25%	25%				25%	25%			JEFE DE SEGURIDAD ANALISTA DE SEGURIDAD AUXILIAR
		100%	BIENES INSPECCIONADOS	INSPECCIONES BIENES	[illegible]		INSPECCIONAR BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1.842,00	[illegible]							50%	50%					JEFE DE SEGURIDAD ANALISTA DE SEGURIDAD AUXILIAR
		80%	RIESGOS EN PUESTOS DE TRABAJO MINIMIZADOS	Porcentaje de Riesgos minimizados	[illegible]		COORDINAR PARA EL REQUERIMIENTO ROPA DE TRABAJO Y EPIS	100.000,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	JEFE DE SEGURIDAD ANALISTA DE SEGURIDAD AUXILIAR
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	PRECAUTELAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	100%	INFORMACION RESPALDADA	PORCENTAJE DE INFORMACION RESPALDADA	[illegible]	PROTEGER LA INFORMACION DIGITAL DE LA EMPRESA	EJECUTAR EL PROCESO DE SEGURIDAD INTEGRAL DE LA INFORMACION	29.000,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	JEFE DE TICS ANALISTA INFORMATICO
	MANTENER EL PARQUE INFORMATICO EN OPTIMAS CONDICIONES	90%	EQUIPOS INFOMATICOS OPERATIVOS Y ACTUALIZADOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	[illegible]	ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE INFORMATICO	REALIZAR MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMATICO	164.000,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	JEFE DE TICS ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
				PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	[illegible]					5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
	MANTENER EL PARQUE INFORMATICO ACTUALIZADO			PORCENTAJE DE ADQUISICION DE EQUIPOS	[illegible]	CONTAR CON TECNOLOGIA DE PUNTA ALA EMPRESA	EVALUAR NECESIDADES DEL PARQUE INFORMATICO			5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DISPONER DE UN FONDO PARA PODER REALIZAR GASTOS INMEDIATOS	100%	NECESIDADES EMERGENTES GASTOS MENORES CUBIERTOS	FONDO EJECUTADO	[illegible]	CUBRIR GASTOS EMERGENTES MENORES	CONTROLAR EL MANEJO DE LOS FONDO DE CAJA CHICA	1.000,00	[illegible]	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SECRETARIA
	PROTEGER EL PARQUE AUTOMOTOR ANTE POSIBLES SINIESTROS	100%	PARQUE AUTOMOTOR ASEGURADO	PARQUE AUTOMOTOR ASEGURADO	[illegible]	PROTEGER EL PARQUE AUTOMOTOR DE POSIBLES SINIESTROS	ASEGURAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA	27.115,64	[illegible]	100%												DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	PROTEGER MUEBLES E INMUEBLES ANTE POSIBLES SINIESTROS	100%	BIENES MUEBLES E INMUEBLES ASEGURADOS	MUEBLES ASEGURADOS	[illegible]	PROTEGER MUEBLES E INMUEBLES DE POSIBLES SINIESTROS	ASEGURAR MUEBLES E INMUEBLES DE LA EMPRESA	53.900,00	[illegible]								100%					DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
				INMUEBLES ASEGURADOS	[illegible]																	
	COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE COADYUVAN AL DESEMPEÑO DE LA EMPRESA	100%	REQUERIMIENTOS SOLICITADOS ATENDIDOS	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	[illegible]	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS	COORDINAR CON LAS DIRECCIONES DE GESTION REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES	21.800,00	[illegible]	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SECRETARIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES	PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP EMAPAR	100%	PARQUE AUTOMOTOR OPERATIVOS	MANTENIMIENTOS EFECTUADOS	[illegible] x 100	MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS Y ALARGAR SU VIDA ÚTIL	PROGRAMAR EL MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DEL PARQUE AUTOMOTOR	52 500,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		PRIORIZAR LA REPARACIÓN URGENTE DEL PARQUE AUTOMOTOR	100%	REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA	VEHÍCULOS OPERATIVOS	[illegible] x 100	GARANTIZAR VEHÍCULOS OPERATIVOS QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES PROPIAS	COORDINAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DEL PARQUE AUTOMOTOR	38 500,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EQUIPO DE MECÁNICA, CHOFERES CONDUCTORES PROFESIONES - AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		DOTAR DE COMBUSTIBLE, ACEITES LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA LA MOVILIZACIÓN EFECTIVA DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	100%	DOTAR DE COMBUSTIBLE, ACEITES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SU FUNCIONAMIENTO	CONSUMO DE COMBUSTIBLE, ACEITES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	[illegible] x 100 [illegible] x 100	ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE DIESEL, GASOLINA EXTRA, ACEITES, LUBRICANTES Y ADITIVOS AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP EMAPAR PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO	DOTAR DE COMBUSTIBLE AL PARQUE AUTOMOTOR	77 000,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EQUIPO DE MECÁNICA, CHOFERES CONDUCTORES PROFESIONES - ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		MONITOREAR LOS RECORRIDOS DEL PARQUE AUTOMOTOR ACORDE A LA PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS	100%	MONITOREAR AL PARQUE AUTOMOTOR	VEHÍCULOS CON RASTREO SATELITAL	[illegible] x 100	DOTACIÓN DEL EQUIPO ELECTRÓNICO DE RASTREO SATELITAL A LOS VEHÍCULOS DE LA EP EMAPAR	CONTAR CON EL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL DEL PARQUE AUTOMOTOR	8 000,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EQUIPO DE MECÁNICA, CHOFERES CONDUCTORES PROFESIONES - ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		CUMPLIR CON LOS DOCUMENTOS HABILITANTES PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR	100%	DEL PARQUE AUTOMOTOR MATRICULADO	PARQUE AUTOMOTOR CON MATRICULA	[illegible] x 100	CONTAR CON LAS MATRICULAS ACTUALIZADAS	CONTAR CON LAS MATRICULAS ACTUALIZADAS DEL PARQUE	43 000,00	[illegible]				100%									ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS PARA EVITAR POSIBLES CORTES	100%	PAGOS MENSUALES	FACTURAS POR SERVICIO BASICO	Numero de facturas pagadas	CONTAR CON LOS SERVICIOS BASICOS	GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS	506 082,08	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		GESTIONAR EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES	100%	PAGOS ANUALES	FACTURAS POR PREDIO	Numero de facturas pagadas	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES	GESTIONAR EL PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES	1 000,00	[illegible]			100%										AUXILIAR E ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		GESTIONAR LA ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	100%	MOBILIARIO REQUERIDO	MOBILIARIO REQUERIDO	[illegible] x 100	DOTAR DE MOBILIARIO ADECUADO	REALIZAR LA ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	17 000,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
			100%	MANTENIMIENTOS REQUERIDOS	MANTENIMIENTOS REQUERIDOS	[illegible] x 100					5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA EP EMAPAR	100%	DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA EMPRESA EN OPTIMAS CONDICIONES	INFRAESTRUCTURA ATENDIDA	[illegible] x 100	INSTALACIONES EN OPTIMAS CONDICIONES	COORDINAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS	50 000,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		REALIZAR LA ADQUISICIÓN MATERIAL DE OFICINA	100%	SUMINISTROS DOTADOS AL PERSONAL DE MATERIALES DE OFICINA	SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA	[illegible] x 100	CONTAR CON LOS MATERIALES DE OFICINA SUMINISTRADOS	PROVEER DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA	21 280,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
		REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO	100%	SUMINISTROS DOTADOS AL PERSONAL DE MATERIALES DE ASEO	SUMINISTROS Y MATERIALES DE ASEO	[illegible] x 100	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO	PROVEER DE MATERIALES DE ASEO	10 000,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	AUXILIAR Y ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES
	TALENTO HUMANO	FORTALECER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LAS Y LOS SERVIDORES	100%	SERVIDORES/AS CAPACITADOS EN BASE A LAS DNC	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS QUE SE CAPACITARON	$\frac{\text{No. servidores/as capacitados}}{\text{Total de servidores}} \times 100$	MANTENER A LAS Y LOS SERVIDORES CAPACITADOS Y COMPROMETIDOS	CAPACITAR Y FORMAR A LAS Y LOS SERVIDORES	50 000,00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE TALENTO HUMANO ANALISTA DE TALENTO HUMANO ASISTENTES DE TALENTO HUMANO
		CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE MOVILIZACIÓN DE LOS Y LAS SERVIDORAS	100%	VIATICOS Y MOVILIZACIONES TRANSFERIDAS A SERVIDORES/AS	PORCENTAJE DE MOVILIZACIONES Y VIATICOS TRANSFERIDOS SERVIDORES/AS	[illegible] x 100	MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA	ADMINISTRAR VIATICOS Y MOVILIZACIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES	60 228,50	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE TALENTO HUMANO ANALISTA DE TALENTO
		REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES A LOS SERVIDORES DE MANERA OPORTUNA	100%	REMUNERACIONES TRANSFERIDAS A SERVIDORES/AS	PORCENTAJE DE REMUNERACIONES CANCELADAS	$\frac{\text{No. servidores remunerados}}{\text{Total de servidores}} \times 100$	GENERAR LA NOMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO PARA SU PAGO PUNTUAL	ADMINISTRAR LA NOMINA MENSUAL DE LAS Y LOS SERVIDORES	4 438 740,51	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE TALENTO HUMANO ANALISTA DE TALENTO HUMANO ASISTENTE DE TALENTO HUMANO

	UNIDAD MÉDICA	VERIFICAR EL IMPACTO LABORAL EN LA SALUD	100%	PERSONAL EVALUADO	PERSONAL EVALUADO	[illegible] x 100	MANTENER EL PERSONAL EN ADECUADO ESTADO DE SALUD	REALIZAR EL CHEQUEO MÉDICO OCUPACIONAL PERIÓDICO	5 000.00	[illegible]							15%	15%	17%	17%	17%	17%	MÉDICO ODONTÓLOGA
GESTIÓN FINANCIERA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	VERIFICAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SUBPROCESOS	100%	ACTIVIDADES CUMPLIDAS DE LOS SUBPROCESOS	TRAMITES	Nro. de trámites realizados por cada subproceso / Nro. Trámites solicitados x 100	EFICIENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA	CONTROLAR LA GESTIÓN DE LOS SUBPROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	[illegible]		5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE GESTIÓN UNIDADES
	ACTIVOS FIJOS	GESTIONAR EL INGRESO DE LOS ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL CONFORME A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	100%	INGRESAR ACTIVOS FIJOS Y EN LAS BODEGAS DE LA EMAPAR	ACTIVOS FIJOS	cantidad de activos fijos ingresados / [illegible] x 100	ACTIVOS FIJOS INGRESADOS	REALIZAR EL INGRESO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES DE CONTROL	7 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES - ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS
			100%	INGRESAR LOS BIENES DE CONTROL EN LAS BODEGAS DE LA EMAPAR	BIENES DE CONTROL	cantidad de bienes de control ingresados / [illegible] x 100	BIENES DE CONTROL INGRESADOS				5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES - ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS
	CONTABILIDAD	EMITIR ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS Y VERACES	12	EMITIR ESTADO FINANCIERO	ESTADOS FINANCIEROS	No de Estados Financieros emitidos	CONTAR CON ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS Y VERACES	REALIZAR LA EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	62 500.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	CONTADOR ASITENTE DE CONTABILIDAD 1 Y 2
		REALIZAR LA DECLARACIÓN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS QUE EP EMAPAR ESTÁ OBLIGADA A PRESENTAR ANTE EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	36	PRESENTAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	No de Obligaciones Tributarias	CUMPLIR CON OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	PRESENTAR DECLARAR Y PAGAR LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	1 500.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	CONTADOR ASISTENTE DE CONTABILIDAD 1 Y 2
	PRESUPUESTO	ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTADOS	100%	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	[illegible] x 100	TENER UNA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EFICIENTE	CONTROLAR EL PRESUPUESTO	1 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ANALISTA DE PRESUPUESTO
	TESORERÍA	INGRESAR LOS VALORES RECAUDADOS A LAS CUENTAS DE LA EMPRESA	365	COMPROBANTES DE INGRESO DE RECAUDACIÓN EMITIDOS	COMPROBANTES DE INGRESO	Numero de comprobantes de ingreso	COMPROBANTES DE INGRESO LEGALIZADOS	RECAUDAR LOS VALORES EMITIDOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA EMPRESA	12 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ASISTENTE AUXILIARES DE TESORERÍA
GESTIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN	20%	DE RECAUDACIÓN SOBRE LA BASE INICIAL	MONTO DE CARTERA VENCIDA	Cartera vencida / [illegible] x 100	GESTIÓN DE CARTERA 2022	ELABORAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS COMERCIALES	[illegible]	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR COMERCIAL
	ATENCIÓN AL CLIENTE	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS DE LA EMPRESA	30%	USUARIOS CON DATOS ACTUALIZADOS	DATOS ACTUALIZADOS	[illegible] x 100	ACTUALIZACIÓN DATOS DEL USUARIO SUSTENTADO EN BASE DE DATOS DE ORGANISMOS DEL ESTADO	CONTRATACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO BASE DE DATOS REGISTRO CIVIL	5 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	ATENCIÓN AL CLIENTE
	CATASTRO Y MEDICIÓN	VALIDAR LA INFORMACIÓN PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN MENSUAL	95%	LECTURAS EFECTIVAS	LECTURA EFECTIVAS	[illegible] x 100	AUTOMATIZACIÓN DE LECTURAS Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LECTURAS PARA LA VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN	[illegible]	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE CATASTRO
GESTIÓN DE INGENIERÍA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INGENIERÍA	IMPLEMENTAR PLATAFORMA GIS PARA EL MANEJO DEL CATASTRO TÉCNICO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA	70%	DIGITALIZAR LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	PORCENTAJE DE CATASTRO	[illegible] x 100	DISMINUIR TIEMPO DE EMISIÓN DE FACTIBILIDADES	EJECUTAR PROYECTOS	91 938.80	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE CATASTRO
		GESTIONAR LOS PERMISOS AMBIENTALES PARA EJECUTAR OBRAS	100%	CONTAR CON LOS PERMISOS AMBIENTALES POR OBRA APROBADOS	PERMISOS AMBIENTALES	[illegible] x 100	LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LOS PROYECTOS	REALIZAR EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN AMBIENTAL	[illegible]	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO AMBIENTAL
		GESTIONAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN	100%	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DEL USO INTEGRAL DEL AGUA EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA	PROYECTOS DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y MANTENIMIENTO IMPLEMENTADOS	[illegible] x 100	MANTENER Y PRESERVAR EL RECURSO HÍDRICO GARANTIZANDO UN AMBIENTE SOSTENIBLE	COORDINAR ACCIONES PARA PRECAUTELAR EL RECURSO HÍDRICO Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	[illegible]	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO AMBIENTAL
			100%		DESCARGAS REGULARIZADAS	[illegible] x 100					5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	
	ESTUDIOS Y DISEÑOS	PROPORCIONAR LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS	100%	TÉRMINOS DE REFERENCIA (T.D.R) PARA LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS HIDROSANITARIOS	PORCENTAJE DE T.D.R REALIZADOS	T.D.R Propuestos / T.D.R solicitados x 100	OBTENCIÓN DE CONSULTORÍAS PARA SUPLIR LA NECESIDAD DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE Y/O ALCANTARILLADO	ELABORAR T.D.R. PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS DE OBRAS DE AGUA POTABLE Y/O ALCANTARILLADO	[illegible]	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TOPÓGRAFO JEFE DE ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICO DE INGENIERÍA
	LABORATORIO	REALIZAR ANÁLISIS (FÍSICO, QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO) DEL AGUA POTABLE	17	PARÁMETROS CON LÍMITES PERMISIBLES EN LA NORMA	RESULTADOS POR PARÁMETRO	RANGOS ESTABLECIDOS EN NORMATIVA	ANÁLISIS FÍSICO, QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUA POTABLE EN FUENTES, POZOS, RESERVAS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO	CONTROL DE CALIDAD DE AGUA POTABLE	[illegible]	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICA DE LABORATORIO ASISTENTE DE LABORATORIO
		DETERMINAR CLORO RESIDUAL EN RESERVAS	100%	REPORTES CLORO RESIDUAL EN LAS RESERVAS ANALIZADOS	RESULTADO CLORO RESIDUAL EN BASE A REPORTES	RANGOS ESTABLECIDOS EN NORMATIVA	CONTROL DE CLORO RESIDUAL EN RESERVAS				5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICA DE LABORATORIO ASISTENTE DE LABORATORIO
		DETERMINAR CANTIDAD DE CLORO PARA GARANTIZAR LA DESINFECCIÓN AGUA POTABLE	100%	CONTROL DE CLORO GAS E HIPOCLORITO UTILIZADO EN RESERVAS	CONSUMO DE CLORO GAS E HIPOCLORITO	[illegible] x 100	DESINFECCIÓN DEL AGUA				5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICA DE LABORATORIO ASISTENTE DE LABORATORIO
	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	CUMPLIR COMPROMISOS CON ENTIDADES	12	PAGO DE CRÉDITOS	TRANSFERENCIAS	No. Transferencias realizadas	PAGO DE CRÉDITOS A ENTIDADES	COORDINAR PAGOS PRÉSTAMOS INVERSIÓN	2 500 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE GESTIÓN DE OPERACIONES

GESTIÓN DE OPERACIONES	AGUA POTABLE	DOTAR DE AGUA POTABLE A LOS HABITANTES	100%	SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CONDICIONES OPERATIVAS	FALLAS EN EL SISTEMA	[illegible]	SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CONDICIONES OPERATIVAS	MANTENER EN CONDICIONES OPERATIVAS EL SISTEMA DE AGUA POTABLE	150 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	2%	9%	9%	TÉCNICO JEFE DE AGUA POTABLE EQUIPO OPERATIVO
		ATENDER PETICIONES DE SERVICIO DE AGUA POTABLE	100%	ACOMETIDAS DOMICILIARIAS REALIZADAS	ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	$\frac{\text{No de solicitudes realizadas}}{\text{Total de solicitudes recibidas}} \times 100$	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	REALIZAR INSTALACIONES DE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS	135 500.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICOS EQUIPO OPERATIVO
		TENER UNA ALTA DISPONIBILIDAD DE LOS POZOS	100%	POZOS OPERATIVOS	POZOS DISPONIBLES	$\frac{\text{No pozos operativos}}{\text{Total de pozos}} \geq 100$	OPERATIVIDAD DE LOS POZOS DE AGUA	GESTIONAR OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	300 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO JEFE DE AGUA POTABLE EQUIPO OPERATIVO
		MANTENER OPERATIVAS LAS CONDUCCIONES DE AGUA	100%	CONDUCCIONES OPERATIVAS	Km INTERVENIDOS	$\frac{\text{Km conducción con mantenimiento realizado}}{\text{Km conducciones con mantenimiento requerido}} \times 100$	DISPONER DE AGUA DE MANERA OPORTUNA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO Y RESERVAS	GESTIONAR OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CONDUCCIONES DE AGUA	250 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO JEFE DE AGUA POTABLE EQUIPO OPERATIVO
	ALCANTARILLADO	MANTENER EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	100%	REPOSICION DE TUBERIA EN SECTORES REQUERIDOS	REPOSICIONES	$\frac{\text{No reposiciones realizadas}}{\text{No solicitudes recibidas}} \times 100$	SISTEMA DE ALCANTARILLADO FUNCIONANDO EN ADECUADAS CONDICIONES	REPONER EL SISTEMAS DE ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES DE LA CIUDAD QUE HAN CUMPLIDADO SU VIDA UTIL	48 600.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO JEFE DE ALCANTARILLADO INSPECTOR
		MANTENER EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	100%	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	$\frac{\text{No mantenimientos preventivos realizados}}{\text{No mantenimientos preventivos programados}} \times 100$	SISTEMA DE ALCANTARILLADO FUNCIONANDO EN ADECUADAS CONDICIONES	COORDINAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO	151 800.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO JEFE DE ALCANTARILLADO INSPECTOR
					MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	$\frac{\text{No mantenimientos correctivos realizados}}{\text{No mantenimientos correctivos requeridos}} \times 100$				[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO JEFE DE ALCANTARILLADO INSPECTOR
		CUIDAR LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	100%	REPOSICION DE TAPAS DE POZOS Y REJILLAS	REPOSICIONES EN FUNCIÓN DE DENUNCIAS	$\frac{\text{No tapas y rejillas repuestas}}{\text{No tapas y rejillas requeridas}} \times 100$	PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD CIUDADANA	REALIZAR LA INSTALACIÓN DE TAPAS DE POZOS DE REVISION Y REJILLAS DE SUMIDEROS	58 500.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO JEFE DE ALCANTARILLADO INSPECTOR
		COMPLEMENTAR LOS TRABAJOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS	30	JORNADAS DE REASFALTADO	JORNADAS REASFALTO	$\frac{\text{No jornadas de reasfalto realizadas al año}}{}$	MEJORAR LA VIALIDAD DE LA CIUDAD	COORDINAR LA REPOSICION DE LA CARPETA ASFALTICA DE LA CIUDAD	40 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE ALCANTARILLADO DIRECTOR DE OPERACIONES
		MANTENER EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	100%	ACOMETIDAS INSTALADAS	ACOMETIDAS INSTALADAS	$\frac{\text{No acometidas instaladas}}{\text{No acometidas solicitadas}} \times 100$	MEJORAR LOS SERVICIOS SANITARIOS DE LOS CIUDADANOS	REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COMETIDAS DE ALCANTARILLADO	12 420.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	TÉCNICO JEFE DE ALCANTARILLADO INSPECTOR
SUBTOTAL									10 382 832.27																

PLAN DE INVERSIÓN

UNIDAD DE GESTION		OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA		INDICADOR OPERATIVO	FORMULA DE CALCULO	RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO ESTIMADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUATRIMESTRE												RESPONSABLES
			CANT.	DESCRIPCION							I			II			III						
											Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	UNIDAD MÉDICA	CONSTRUIR UNA INFRAESTRUCTURA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA LA UNIDAD MÉDICA	100%	UNIDAD MÉDICA CONSTRUIDA	PORCENTAJE DE AVANCE	$\frac{\text{Avance físico real}}{\text{Avance físico programado}} \times 100$	CONTAR CON UNA UNIDAD MÉDICA QUE PERMITA RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE SALUD EN BASE A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR ENTES DE CONTROL	CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD MÉDICA EN LA EP-EMAPAR	75 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE INGENIERÍA JEFE DE ESTUDIOS Y DISEÑOS
GESTIÓN FINANCIERA	ACTIVOS FIJOS	DISPONER CON EL ESPACIO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO TANTO DE EXISTENCIAS COMO DE BIENES	1	CUBIERTA DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES CONSTRUIDA	CUBIERTA DE ALMACENAMIENTO CONSTRUIDAS	No cubierta de almacenamiento construida	CUMPLIR CON OBSERVACIONES CONTRALORÍA	CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	10 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE INGENIERÍA JEFE DE ESTUDIOS Y DISEÑOS
		PRECAUTELAR LOS BIENES INSTITUCIONALES	100%	AREA PROTEGIDA	AREA PROTEGIDA	$\frac{\text{m2 de cerramiento construido}}{\text{No de m2 totales a cercar}} \times 100$	PRECAUTELAR BIENES INSTITUCIONALES	CONSTRUCCIÓN DE CERRAMIENTO DE LAS INSTALACIONES EN LA CUAL SE ENCUENTRA LA BODEGA	25 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	DIRECTOR DE INGENIERÍA JEFE DE ESTUDIOS Y DISEÑOS
GESTIÓN DE OPERACIONES	CONTROL DE PERDIDAS	CUANTIFICAR Y REGISTRAR LOS CAUDALES Y VOLUMENES DE AGUA QUE SE DISTRIBUYE EN EL SISTEMA	9	REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE CON REGISTRO DE	REGISTROS DE MEDICIONES	No de mediciones realizadas	OBTENER DATOS DE CAUDALES PARA IDENTIFICAR VOLUMEN DE AGUA NO CONTABILIZADA	PROYECTO PARA EL REGISTRO VOLUMETRICO DE AGUA CRUDA Y AGUA TRATADA	300 000.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE CONTROL DE PERDIDAS
		MEJORAR EL SERVICIO EXISTENTE PARA LOS CONSUMIDORES Y EXTENDER LOS SERVICIOS A LA POBLACIÓN NO SERVIDA	18	DETERMINAR EL COMPORTAMIENTO HIDRAULICO DE PRESIONES VS MODELACIÓN HIDRAULICA	PRESIONES POR REDES	Presiones por redes registradas	EVALUACIÓN DE PRESIONES	ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS PARA MEDIR PRESIONES	17 320.00	[illegible]	5%	5%	9%	9%	9%	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	JEFE DE CONTROL DE PERDIDAS
SUBTOTAL									352 320.00														
TOTAL									10 735 152.27														

Elaborado por:
Nombre: María Delely
Cargo: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Fecha: 10-11-2021

Revisado por:
Nombre: Mgs. Marcelo Calvopiña
Cargo: GERENTE GENERAL
Fecha: 13-11-2021

Aprobado por:
Nombre: Mgs. Marcelo Calvopiña
Cargo: GERENTE GENERAL
Fecha: 19-11-2021