

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la persona usuaria para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Subsidio de servicios para personas con discapacidad y registro al Casero	Satisfacer las necesidades de servicios de los usuarios. Solicitar de servicios de agua potable y de electricidad. Agregar Trámite. Consultar sobre de accesibilidad y requisitos. Al finalizar: Asesoría, Caseros	Recoger la solicitud de Servicio. Aceptada/denegada de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo a la condición en los actores de la EP-EMAPAR.	Copia de la cédula y pagafide de vivienda a color. Copia del certificado de discapacidad actualizado. Certificado de no haber sido beneficiario de subsidio. Copia del pago del impuesto predial. Cheque o planamiento.	Recoger solicitud, ingresar información al SIDA. Casero visita en el Casero, Caseros Públicos y Partes, Mueble informe. Datos Personalizados. Informe al cliente. Verificar en el Casero, Caseros Públicos, Verificar en el Casero pago, Entrega al cliente. Casero de visita, visita en el Casero pago, Entrega de fondos.	07:30 a 16:30	El costo vale en base al servicio.	7 días laborables	Nuevos usuarios	Mesa Dirección Central	Luzmila 07:30 Ayuda. Ram. Págs. Págs. Tel: 03-3730800 Ext. 200	Veranillo de servicio al cliente	Si	No aplica	NO APLICA	096	314	75%
2	Subsidio de servicios para facultados, convalidaciones y paramentos técnicos	Satisfacer las necesidades de servicios a los usuarios para los siguientes servicios: Facilitación, Convalidación de Actos y aprobación de Estudios con Paramentos Técnicos.	Recoger la solicitud de Servicio. Aceptada/denegada de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo a la condición en los actores de la EP-EMAPAR.	Copia de la cédula y pagafide de vivienda a color. Copia del certificado de discapacidad actualizado. Certificado de no haber sido beneficiario de subsidio. Copia del pago del impuesto predial. Cheque o planamiento.	Recoger solicitud, ingresar información al SIDA. Casero visita en el Casero, Caseros Públicos y Partes, Mueble informe. Datos Personalizados. Informe al cliente. Verificar en el Casero, Caseros Públicos, Verificar en el Casero pago, Entrega al cliente. Casero de visita, visita en el Casero pago, Entrega al cliente.	07:30 a 16:30	El costo vale en base al servicio.	7 días laborables	Nuevos usuarios	Mesa Dirección Central	Luzmila 07:30 Ayuda. Ram. Págs. Págs. Tel: 03-3730800 Ext. 200	Veranillo de servicio al cliente	Si	No aplica	NO APLICA	49	108	75%
3	Subsidio de servicios para Impagos de agua y servicio de gestión entre caseros	Satisfacer las necesidades de servicios a los usuarios para los siguientes servicios: Limpieza de pozos, Agua potable a través de caseros.	Recoger la solicitud de Servicio. Aceptada/denegada de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo a la condición en los actores de la EP-EMAPAR.	Servicio al Cliente presencial. Cheque o pago de agua potable.	Recoger solicitud de servicio, ingresar información al SIDA. Casero visita en el Casero, Caseros Públicos y Partes, Mueble informe. Datos Personalizados. Informe al cliente. Verificar en el Casero, Caseros Públicos, Verificar en el Casero pago, Recoger al cliente.	07:30 a 16:30	El costo vale en base al servicio.	Inmediato	Usuarios de servicios	Mesa Dirección Central - atención al cliente	Luzmila 07:30 Ayuda. Ram. Págs. Págs. Tel: 03-3730800 Ext. 200	Veranillo de servicio al cliente	Si	No aplica	NO APLICA	150	735	100%
4	Subsidio de actualización de datos	Satisfacer las necesidades de servicios a los usuarios para los siguientes servicios: Actualización de datos de Casero.	Recoger la solicitud de Servicio. Aceptada/denegada de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo a la condición en los actores de la EP-EMAPAR.	Copia de la cédula y pagafide de vivienda a color. Copia del certificado de discapacidad actualizado. Certificado de no haber sido beneficiario de subsidio. Copia del pago del impuesto predial. Cheque o planamiento.	Recoger solicitud, ingresar información al SIDA. Casero visita en el Casero, Caseros Públicos y Partes, Mueble informe. Datos Personalizados. Informe al cliente. Verificar en el Casero, Caseros Públicos, Verificar en el Casero pago, Recoger al cliente.	07:30 a 16:30	~Ninguno	Inmediato	Usuarios de servicios	Mesa Dirección Central - atención al cliente	Luzmila 07:30 Ayuda. Ram. Págs. Págs. Tel: 03-3730800 Ext. 200	Veranillo de servicio al cliente	Si	No aplica	NO APLICA	122	302	100%
5	Subsidio de recargas bajas	Satisfacer los requerimientos de recargas de servicio de los usuarios.	Recoger la solicitud de Servicio. Aceptada/denegada de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo a la condición en los actores de la EP-EMAPAR.	Copia de la cédula y pagafide de vivienda a color. Copia del certificado de discapacidad actualizado. Certificado de no haber sido beneficiario de subsidio. Copia del pago del impuesto predial. Cheque o planamiento.	Recoger solicitud de servicio, ingresar información al SIDA. Casero visita en el Casero, Caseros Públicos y Partes, Mueble informe. Datos Personalizados. Informe al cliente. Verificar en el Casero, Caseros Públicos, Verificar en el Casero pago, Recoger al cliente.	07:30 a 16:30	~Ninguno	8 días laborables	Usuarios de servicios	Mesa Dirección Central - atención al cliente	Luzmila 07:30 Ayuda. Ram. Págs. Págs. Tel: 03-3730800 Ext. 200	Veranillo de servicio al cliente	Si	Formulario Oficio	NO APLICA	4	14	75%
6	Subsidio de recargas constantes de abastecimiento de servicios	Satisfacer los requerimientos de recargas de servicio de los usuarios por consumo de abastecimiento de servicios de agua y electricidad.	Recoger la solicitud de Servicio. Aceptada/denegada de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo a la condición en los actores de la EP-EMAPAR.	La copia de la última carta.	Recoger solicitud de servicio, ingresar información al SIDA. Casero visita en el Casero, Caseros Públicos y Partes, Mueble informe. Datos Personalizados. Informe al cliente. Verificar en el Casero, Caseros Públicos, Verificar en el Casero pago, Recoger al cliente.	07:30 a 16:30	5	7 días laborables	Usuarios de servicios	Mesa Dirección Central - atención al cliente	Luzmila 07:30 Ayuda. Ram. Págs. Págs. Tel: 03-3730800 Ext. 200	Veranillo de servicio al cliente	Si	No aplica	NO APLICA	222	678	75%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la EP-EMAPAR no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											25/02/2020							
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL (E)):											ING. CARLOS ALVARO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											carlos.alvar@emapar.gov.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 3730800 EXTENSIÓN 1401							