
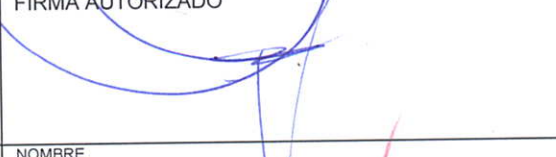


Empresa Pública - Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Riobamba		 EP EMAPAR AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	
SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 001		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 26 de septiembre de 2019	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>		MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>	
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>		ALIMENTACION <input type="checkbox"/>	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Abg. Eduardo Ávila		PUESTO Secretario General	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito - Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gerencia General	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa) 30/09/2019	HORA SALIDA (hh:mm) 05H00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa) 01/10/2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 22H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Abg. Eduardo Ávila y Lcda. Paula Zabala			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Participación en reuniones de trabajo sobre Gestión Documental y Archivo en el Ministerio de Inclusión Económica y Social, Ministerio de Gobierno, Asamblea Nacional, Secretaría de Derechos Humanos.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba - Quito - Riobamba	30/09/2019	05H00	01/10/2019	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorro constructiva	NO. DE CUENTA 348014973	NOMBRE DEL BANCO Mutualista Pichincha
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE Abg. Eduardo Ávila		NOMBRE Mgs. Marcelo Calvopiña

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
FIRMA REVISADO 	FIRMA AUTORIZADO 
NOMBRE Mgs. Marcelo Calvopiña	NOMBRE Mgs. Marcelo Calvopiña

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


 Recibido por 
27.09.2019 15:30
1119

**Empresa Pública - Empresa Municipal
de Agua Potable y Alcantarillado de
Riobamba**



EP EMAPAR
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
001

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)
04 de octubre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
Eduardo Ávila Rivera

PUESTO
Secretario General

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Gerencia General

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
Eduardo Ávila Rivera y Paula Zabala Moreno

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se cumplió con la visita a las siguientes entidades gubernamentales:

- Asamblea Nacional del Ecuador (Secretaría General y Archivo)
- Consejo de Protección de Derechos
- Secretaría General y Archivo de la Defensoría del Pueblo del Ecuador.
- Archivo del Consejo de la Judicatura del Ecuador.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	30/09/2019	01/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04H00	22H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
Terrestre	Camioneta Chevrolet HEA-0907	Riobamba- Quito - Riobamba	30/09/2019	04H00	01/10/2019	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

Eduardo Ávila Rivera

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE
Mgs. Marcelo Calvopiña S.

NOMBRE
Mgs. Marcelo Calvopiña S.



Descargar Imprimir

Propiedades	
Nombre:	IMG_7538.jpg
Tipo:	image/jpeg
Tamaño:	~1,4 MB



Descargar Imprimir

Propiedades

Nombre: 56c591fe-b65c-4ddb-...

Tipo: image/jpeg

Tamaño: ~132 KB

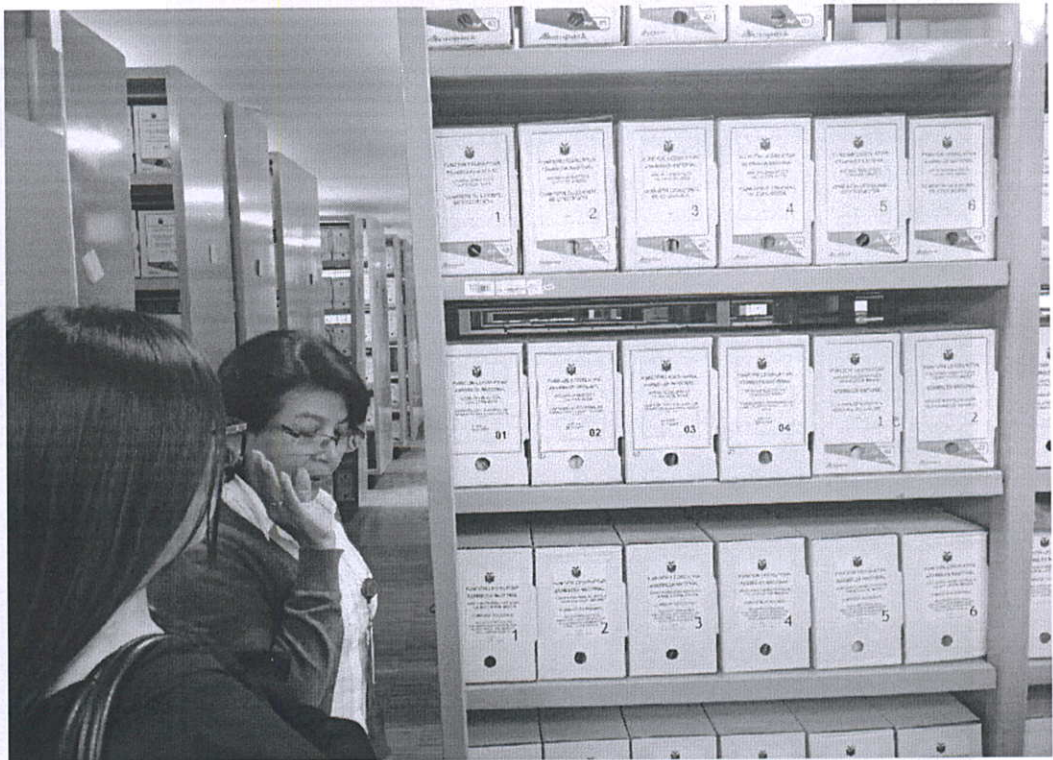




EP EMAPAR
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



Existe un lugar específico de archivo, se nos manifestó que aquí existen mas de 600 millones de documentos.

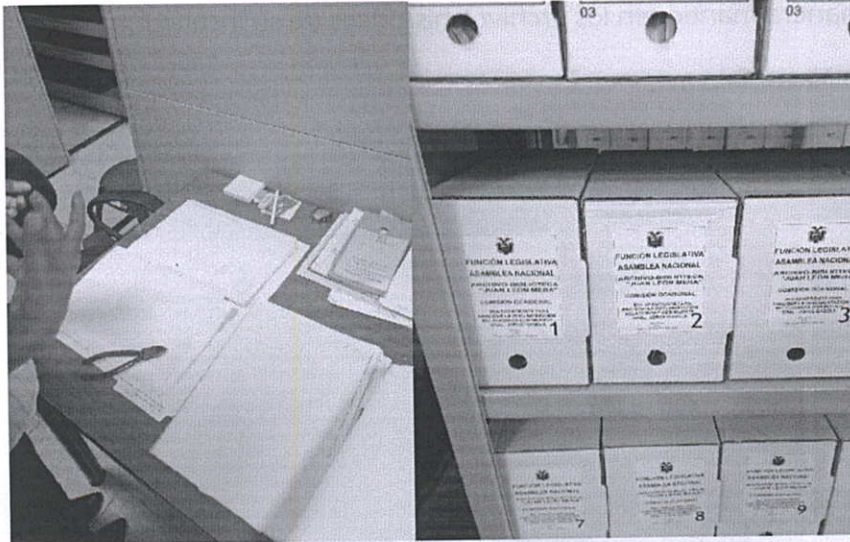


SECRETARIA GENERAL
Londres 07-50 y Juan Félix Proaño
Teléf.: 03-3730800 Ext. 1103



EP EMAPAR
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

EP EMAPAR



Aquí podemos apreciar el proceso de foliación de los archivos.

Defensoría del Pueblo.



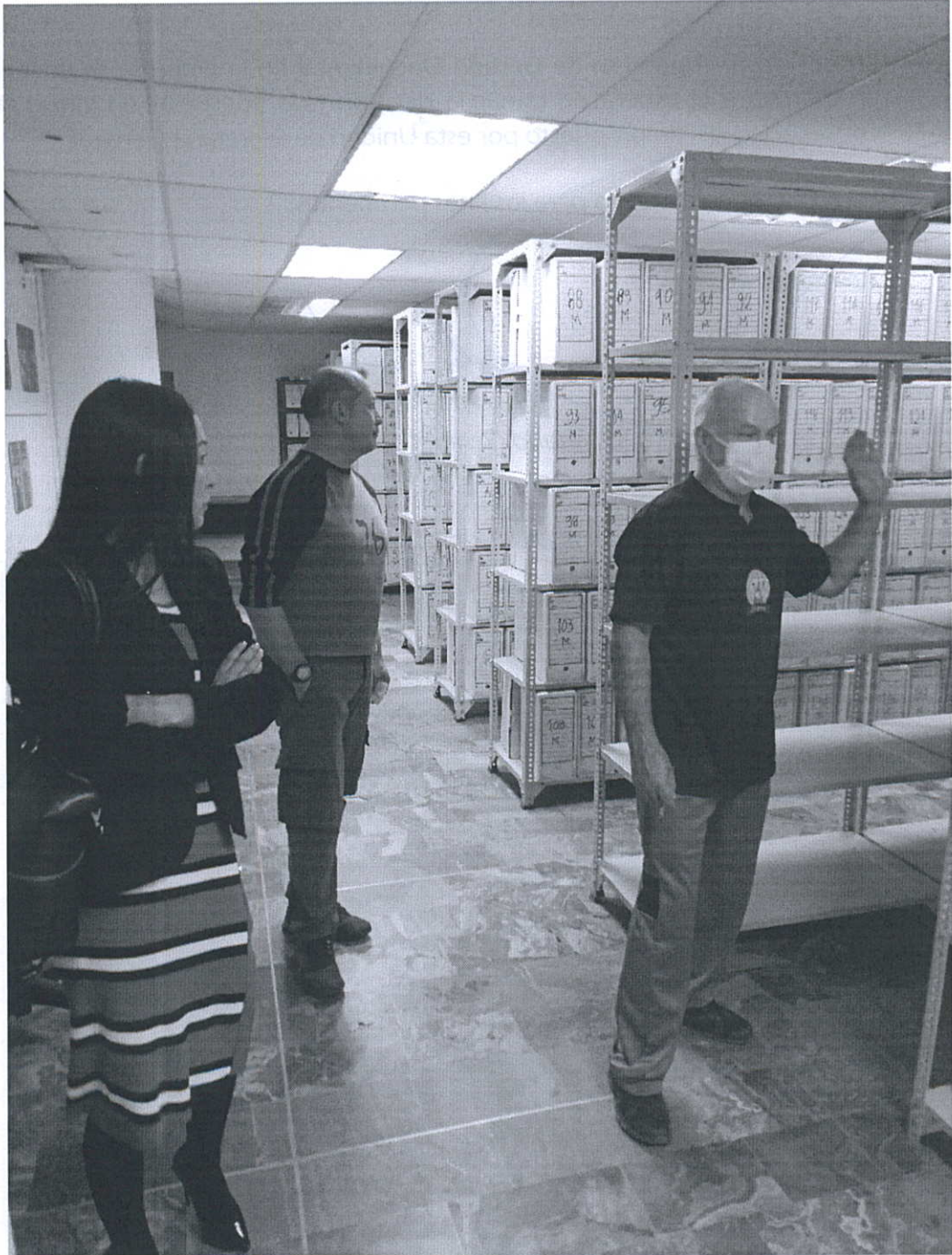
SECRETARIA GENERAL
Londres 07-50 y Juan Félix Proaño
Teléf.: 03-3730800 Ext. 1103

SECRETARIA GENERAL
Londres 07-50 y Juan Félix Proaño
Teléf.: 03-3730800 Ext. 1103



EP EMAPAR
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

En esta institución estaban en pleno cambio de local e igual se comprometieron a brindar la ayuda oportuna y que requiramos, principalmente con charlas y capacitaciones.



Servidores de la Defensoría del Pueblo explicándonos el proceso de su gestión.

SECRETARIA GENERAL
Londres 07-50 y Juan Félix Proaño
Teléf.: 03-3730800 Ext. 1103



EP EMAPAR
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

En las próximas semanas se tiene previsto la continuación del curso de Gestión Documental y Archivo brindado por la Secretaria del Estado responsable del tema.

En definitiva, el proceso de Gestión Documental en la empresa se encuentra en marcha a la espera de tomar la decisión más adecuada en virtud de la consecución del fin propuesto por esta Unidad de Secretaría General.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente.

Eduardo Ávila Rivera
Secretario General de la EP-EMAPAR

RIOBAMBA