

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, personas físicas, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Especificar para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de servicios para inscripciones e ingreso al centro	Satisfacer las necesidades de servicios de los usuarios. Solicitud de servicios de agua potable y de electricidad. Agua Potable, Comisión Area de Atención y Recreación. Alcanforado, Acueducto, Caserío. Registro al Casero	Recoger la solicitud de Servicio. Acreditación de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo con la legislación en la sección de la EP-EMAPAR.	Copia de la cédula y pagueta de vivienda a color. Copia del certificado de inscripción actualizado. Certificado de no adeudar al estado que acompaña copia del pago del impuesto predial. Cheque o planamiento.	Recoger solicitud, Seguir información al SENA, Casero según sea el Casero, Casero Rubio y Páramo, Riochito inferior, Estero Páramo, Estero de la Cruz, Casero Rubio y Páramo, Verificar si el cliente paga, Verificar si el cliente tiene cuenta, Casar Casero, Estero de la Cruz, Casero Rubio, Verificar si el cliente paga, Orden de búsqueda.	07:30 a 16:30	El costo varía entre la bonificación respectiva.	7 días hábiles	Nuevos usuarios	Mesa Dirección Central	Londes 07:00 Ayacucho, Buen Páramo. Teléfono: 05-5770800 Ext. 2001	Veranillo de servicio al cliente	Si	<a href="#">Se genera automáticamente al momento de pagar el impuesto predial</a>	NO APLICA	147	876	75%
2	Solicitud de servicios para facultados, constatación y parametrización	Satisfacer las necesidades de servicios a los usuarios para los siguientes servicios: Facilidad, Constatación de Acciones y parametrización de Estudios con Parametros Técnicos.	Recoger la solicitud de Servicio. Acreditación de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo con la legislación en la sección de la EP-EMAPAR.	Copia de la cédula y pagueta de vivienda a color. Copia del certificado de inscripción actualizado. Certificado de no adeudar al estado que acompaña copia del pago del impuesto predial. Cheque o planamiento.	Recoger solicitud, Seguir información al SENA, Casero según sea el Casero, Casero Rubio y Páramo, Riochito inferior, Estero Páramo, Estero de la Cruz, Casero Rubio y Páramo, Verificar si el cliente paga, Estero de la Cruz, Casero Rubio.	07:30 a 16:30	El costo varía entre el servicio.	7 días hábiles	Nuevos usuarios	Mesa Dirección Central	Londes 07:00 Ayacucho, Buen Páramo. Teléfono: 05-5770800 Ext. 2001	Veranillo de servicio al cliente	Si	<a href="#">Se genera automáticamente al momento de pagar el impuesto predial</a>	NO APLICA	58	137	75%
3	Solicitud de servicios para Impreso de pago y envío a la oficina para entrega	Satisfacer las necesidades de servicios a los usuarios para los siguientes servicios: Entrega de Impreso, Agua Potable y envío de cartas recibidas.	Recoger la solicitud de Servicio. Acreditación de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo con la legislación en la sección de la EP-EMAPAR.	Servicio al Cliente presencial. Última carta de pago de agua potable.	Recoger solicitud de servicio Impreso según la SENA, Casero según sea el Casero, Casero Rubio y Páramo, Verificar si el cliente paga, Recoger el comprobante de Servicio.	07:30 a 16:30	El costo varía en base al servicio.	Instantáneo	Todos los usuarios	Mesa Dirección Central - atención al cliente	Londes 07:00 Ayacucho, Buen Páramo. Teléfono: 05-5770800 Ext. 2001	Veranillo de servicio al cliente	Si	<a href="#">Se genera automáticamente al momento de pagar el impuesto predial</a>	NO APLICA	41	204	100%
4	Solicitud de actualización de datos	Satisfacer las necesidades de servicios a los usuarios para los siguientes servicios: Actualización de datos del Casero.	Recoger la solicitud de Servicio. Acreditación de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo con la legislación en la sección de la EP-EMAPAR.	Copia de la cédula y pagueta de vivienda a color. Copia del certificado de inscripción actualizado. Certificado de no adeudar al estado que acompaña copia del pago del impuesto predial. Cheque o planamiento.	Recoger solicitud, Seguir información al SENA, Casero según sea el Casero, Casero Rubio y Páramo, Verificar si el cliente paga, Seguir los datos actualizados.	07:30 a 16:30	Ninguno	Instantáneo	Todos los usuarios	Mesa Dirección Central - atención al cliente	Londes 07:00 Ayacucho, Buen Páramo. Teléfono: 05-5770800 Ext. 2001	Veranillo de servicio al cliente	Si	<a href="#">Se genera automáticamente al momento de pagar el impuesto predial</a>	NO APLICA	108	1123	100%
5	Solicitud de reclamos bajo	Satisfacer los requerimientos de reclamos de servicios de los usuarios.	Recoger la solicitud de Servicio. Acreditación de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo con la legislación en la sección de la EP-EMAPAR.	Copia de la cédula y pagueta de vivienda a color. Copia del certificado de inscripción actualizado. Certificado de no adeudar al estado que acompaña copia del pago del impuesto predial. Cheque o planamiento.	Recoger la solicitud de servicio, Casero en un momento de atención, según sea el Casero, Casero Rubio y Páramo, Riochito inferior, Estero Páramo, Estero de la Cruz, Casero Rubio y Páramo, Verificar si el cliente paga, Recoger el comprobante de Servicio.	07:30 a 16:30	Ninguno	8 días hábiles	Todos los usuarios	Mesa Dirección Central - atención al cliente	Londes 07:00 Ayacucho, Buen Páramo. Teléfono: 05-5770800 Ext. 2001	Veranillo de servicio al cliente	Si	<a href="#">Formulario Oficio</a>	NO APLICA	2	83	75%
6	Solicitud de reclamos consumo de agua o de electricidad	Satisfacer los requerimientos de reclamos de servicios de los usuarios por consumo de agua o de electricidad.	Recoger la solicitud de Servicio. Acreditación de la documentación del cliente, se analiza que tipo de servicio es el solicitado. Verificar la presencia de los requisitos de acuerdo con la legislación en la sección de la EP-EMAPAR.	La copia de la última carta.	Recoger la solicitud de reclamo, Casero según sea el Casero, Casero Rubio y Páramo, Riochito inferior, Estero Páramo, Estero de la Cruz, Casero Rubio y Páramo, Verificar si el cliente paga, Recoger el comprobante de Servicio.	07:30 a 16:30	5	7 días hábiles	Todos los usuarios	Mesa Dirección Central - atención al cliente	Londes 07:00 Ayacucho, Buen Páramo. Teléfono: 05-5770800 Ext. 2001	Veranillo de servicio al cliente	Si	<a href="#">Se genera automáticamente al momento de pagar el impuesto predial</a>	NO APLICA	546	3261	75%
Para ser Remado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la EP-EMAPAR no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/07/2023							
PERSONALIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL (E)):											ING. CARLOS AUYAR							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:carlos.auyar@emapar.gov.co">carlos.auyar@emapar.gov.co</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(05) 5770800 EXTENSIÓN 1401							