

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |   |   |   |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario                 | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| SOLICITUD DE SERVICIOS INSTALACIONES E INGRESO AL CATASTRO  | Formulario de ingreso                       | Este formulario permite que el ciudadano sea registrado como usuario de la empresa                                    | <a href="#">FORMULARIO DE INGRESO AL CATASTRO</a>                 |
| SOLICITUD DE SERVICIOS PARA FACTIBILIDADES, CERTIFICACIONES Y LIMPIEZA DE POZOS Y SERVICIO DE                                 | Formulario de agua potable y alcantarillado | Este formulario permite que el ciudadano pueda acceder al servicio mediante normas y parametros tecnicos como usuario | <a href="#">FORMULARIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</a>       |
|   | Factura de pago por requerimiento           | El formulario registra el servicio que se entrega al usuario ya sea taponamiento interno o limpieza de sumidero       | <a href="#">FORMULARIO DE LIMPIEZA DE POZOS Y TAPONAMIENTOS</a>   |
| SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS   |   | El formulario nos permite actualizar los datos del usario y actualizar el catastro                                    | <a href="#">PLANTILLA DE ACTUALIZACION DE DATOS</a>               |
| SOLICITUD DE RECLAMOS BAJAS   | Oficio de requerimiento                     | Este documento permite proporcionar la informacion solicitada por la persona requiriente.                             | <a href="#">OFICIO</a>  |
| SOLICITUD DE RECLAMOS CONSUMOS ELEVADOS O MANTENIMIENTO DE SERVICIOS  | Formulario de inspecciones                  | Este documento permite conocer los datos generales y el requerimiento que desea el usuario.                           | <a href="#">FORMULARIO DE INSPECCIONES DE COSNUMOS ELEVADOS</a>   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | 28/02/2018  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):  |   |   | DIRECCIÓN DE GESTION COMERCIAL/JEFATURA DE ATENCIÓN AL CLIENTE    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):  |   |   | ING. EDISON PARRA/LCDA LILIANA CALDERON                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |   |   | <a href="mailto:www.epemapar.gob.ec">www.epemapar.gob.ec</a>      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | (03) 3730800 EXTENSIÓN 2000                                       |