



EP EMAPAR
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

www.emapar.com

*Control Perno
Ambar Infancia
19/03/2018*

SA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 001-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06 DE MARZO DEL 2018	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS ANTICIPO VIATICO	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES ANTICIPO MOVILIZACION	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS ANTICIPO SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION ANTICIPO ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR BERRONES VALENCIA MERY ALEXANDRA		PUESTO ASISTENTE DE CONTABILIDAD	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION QUITO-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION FINANCIERA	
FECHA SALIDA(ddmmmaaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHALLEGADA(ddmmmaaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
07-03-2018	04:00	09-03-2018	22H00 APROXIMADAMENTE
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION TEC. MERY BERRONES, LIC. ADRIANA CANO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE CAPACITACION EN GESTION INTEGRAL DE BIENES PP&E E INVENTARIOS EN EL SECTOR PUBLICO ULTIMAS REFORMAS			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	HEI-1121	RIOBAMBA-QUITO	07-03-2018	04:00		
TERRESTRE	PUBLICO	QUITO-RIOBAMBA			09-03-2018	21:30

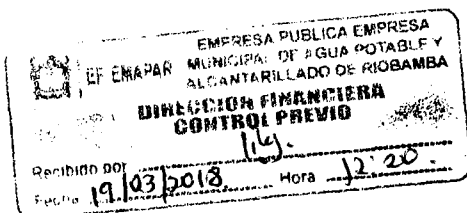
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 1023214384	NOMBRE DEL BANCO PACIFICO
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE <i>Mery Berrones</i>		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE <i>Adriana Cano</i>
NOMBRE Tec. Mery Berrones		NOMBRE Lic. Adriana Cano

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
FIRMA REVISADO <i>Ing. Paul Cadena</i>	FIRMA AUTORIZADO <i>Eco. Remigio Pesantez Villacis</i>
NOMBRE Ing. Paul Cadena	NOMBRE Eco. Remigio Pesantez Villacis

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FUENTE: SENRES





INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 001-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12 DE MARZO DEL 2018

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR BERRONES VALENCIA MERY ALEXANDRA	PUESTO ASISTENTE CONTABLE
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION TEC. MERY BERRONES, LIC. ADRIANA CANO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm	07-03-2018 04:00	09-03-2018 21:30	- CAPACITACIÓN EN GESTIÓN INTEGRAL DE BIENES PP&E E INVENTARIOS EN EL SECTOR PÚBLICO ÚLTIMAS REFORMAS
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	HEI-1121	Riobamba - Quito	07-03-2018	04:00		
TERRESTRE	PUBLICO	Quito - Riobamba			09-03-2018	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO Tec. Mery Berrones	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Lic. Adriana Cano	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMBRE: Ing. Paúl Cadena

CAEPRE



CENTRO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

Certifica

*Que: MERY ALEXANDRA BERRONES VALENCIA, asistió y participó en el seminario taller:
ACTUALIZACIÓN EN LA GESTIÓN INTEGRAL DE BIENES PP&E E INVENTARIOS EN EL SECTOR
PÚBLICO, realizado del 7 al 9 de Marzo 2018.*

Duración: 24 horas.

Quito, marzo 9 de 2018

NANCY MEDINA CARRANCO
DIRECTORA ACADÉMICA

ROMEO ARGUELLO AVILÉS
FACILITADOR



INFORME DE COMISIÓN

Para: Ing. Paúl Cadena García
De: Adriana Cano Espin
Mery Berrones
Fecha: 12 de Marzo del 2018
Asunto: INFORME DE COMISIÓN REALIZADA DEL 07 AL 09 DE MARZO DEL 2018

Fecha de viaje: 09 de Marzo del 2018
Motivo del viaje: Asistir a la Capacitación En Gestión Integral De Bienes PP&E- e Inventarios En el Sector Público
Servidores que integraron la comisión: Lic. Adriana Cano – CONTADORA
Tec. Mery Berrones – ASISTENTE DE CONTABILIDAD
Inicio del viaje: 04H00 AM
Hora de llegada a la ciudad de Quito: 08H00

OBJETIVOS DE LA PARTICIPACION EN EL SEMINARIO TALLER:

- Aplicar con criterio uniforme las disposiciones vigentes en el Reglamento General para la Administración, utilización y control de los Bienes e Inventarios del Sector Público (Acuerdo 041CG-2017); y, las correspondientes Normas de Contabilidad Gubernamental (Acuerdo 67-MF).
- Establecer un Modelo de Gestión, que asegure la sostenibilidad del Sistema de Información de Propiedad, Planta y Equipo -PP&E- en la entidad.
- Aplicar las metodologías y procedimientos más idóneos para la **Revalorización** de los Bienes Muebles de propiedad privativa de la entidad.

CONTENIDOS REVISADOS Y ANALIZADOS EN EL DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

AMBITO GENERAL

- Disposiciones Preliminares
- Responsables
- Regalos y presentes institucionales
-

BIENES E INVENTARIOS

- Clasificación
- Bienes de Propiedad Planta y Equipo
- Bienes Sujetos a Control
- Inventarios



EP EMAPAR
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ADMINISTRACIÓN BIENES E INVENTARIOS

- Adquisiciones
- Fabricación o Modificación de Bienes e Inventarios
- Disposiciones Comunes para todos los Bienes e Inventarios
- Actos de Administración de los Bienes e Inventarios
- Revalorización, Reclasificación
- Aseguramiento, Constatación Física
- Ingreso Bienes Biológicos
- Entrega recepción de registros, archivos y otros bienes
- Bienes Muebles e inmuebles en el exterior

EGRESO Y BAJAS DE BIENES E INVENTARIOS

- Actos en los que se transfiere o no el dominio de Bienes e Inventarios
- Generalidades
- Remate de Bienes Muebles al Martillo
- Remate de Bienes Muebles en Sobre Cerrado
- Remate de Inmuebles
- Remate de Bienes Muebles en Línea o por medios electrónicos
- Venta Directa de Bienes Muebles
- Permuta, Transferencia Gratuita
- Chatarrización
- Reciclaje de desechos
- Destrucción
- Bajas por hurto o robo
- Baja de Títulos de Crédito y Especies
- Comodato y traspaso de bienes

MANTENIMIENTO DE BIENES


- Mantenimiento de Equipos Informáticos
- Mantenimiento de los demás bienes
- INCORPORACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS
- DISPOSICIONES GENERALES
- DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Se anexa material de capacitación.

Para los fines consiguientes

Atentamente


Lic. Adriana Cano
CONTADORA


Tec. Mery Berrones
ASISTENTE DE CONTABILIDAD