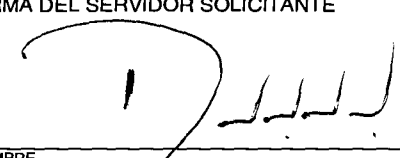


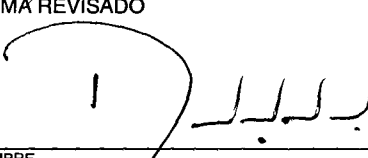
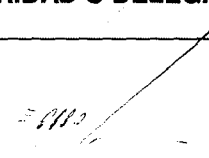
16-5-2017 11:425

<b>Empresa Pública - Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Riobamba</b>		<b>EPEMAPAR</b> EMPRESA PÚBLICA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE RIOBAMBA	
<b>SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION</b>			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>001</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>04 de mayo de 2017</b>	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Ing. Daniel Noboa</b>		PUESTO <b>Director Administrativo</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>Guayaquil-Guayas</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>Dirección Administrativa</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>04/05/2017</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>13H30</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>05/05/2017</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>15H00</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Ing. Daniel Noboa, Dr. Eduardo Ávila y Sr. Lenín Zambrano</b>			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <b>Asistir a una reunión en la empresa QUIMPAC.</b>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>Terrestre</b>	<b>Gran Vítara SZ HMA-1102</b>	<b>Riobamba -Guayaquil - Riobamba</b>	<b>04805/2017</b>	<b>13H30</b>	<b>05/05/2017</b>	<b>15H00</b>

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE <b>Ing. Daniel Noboa</b>		NOMBRE <b>Ing. Daniel Noboa</b>

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
FIRMA REVISADO	FIRMA AUTORIZADO
	
NOMBRE <b>Ing. Daniel Noboa</b>	NOMBRE <b>Ing. Edison Parra</b>

**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia**

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

<b>Empresa Pública - Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Riobamba</b>		 <b>EPEMAPAR</b> EMPRESA PÚBLICA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE RIOBAMBA	
<b>INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION</b>			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>001</b>		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>08 de mayo de 2017</b>	

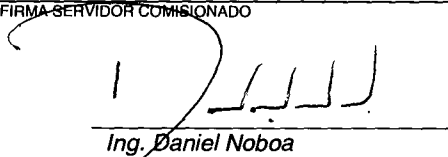
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Ing. Daniel Noboa</b>	PUESTO <b>Director Administrativo</b>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>Guayaquil-Guayas</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>Dirección Administrativa</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Ing. Daniel Noboa, Dr. Eduardo Ávila y Sr. Lenin Zambrano</b>	


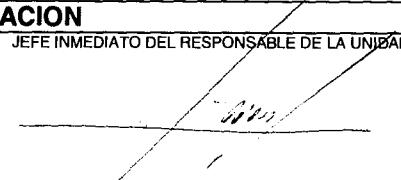
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>
<b>Se cumplió con la actividad de asistir a una reunión en la Empresa QUIIMPAC el viernes 5 de mayo a partir de las 08H00, en la que se finiquitó el proceso de contratación del Cloro Gas para el año 2017-2018.</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa <b>04/05/2017</b>	<b>04/05/2017</b>	<b>05/05/2017</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm <b>13H30</b>	<b>13H30</b>	<b>20H30</b>	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Gran Vitara SZ HMA-1102	Riobamba - Guayaquil - Riobamba	04/05/2017	13H30	05/05/2017	20H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

<b>OBSERVACIONES</b>	
FIRMA-SERVIDOR COMISIONADO  <b>Ing. Daniel Noboa</b>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

<b>FIRMAS DE APROBACION</b>	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE <b>Ing. Daniel Noboa</b>	NOMBRE <b>Ing. Edison Parra</b>



**EP EMAPAR**  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

AUTORIZADO 543

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Favor: *Reunión Trámites*

05-05-2017.

**Memorando No. 0306-DA-EP-EMAPAR-2017**

**Para:** Ing. Edison Parra R.  
**GERENTE GENERAL**

**De:** Ing. Daniel Noboa  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

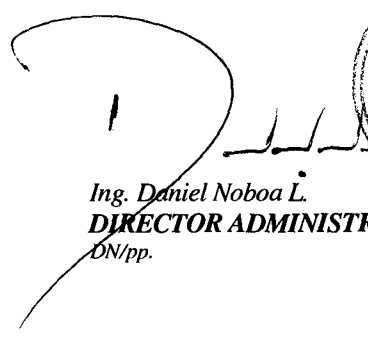
**Fecha:** Riobamba, 04 de mayo de 2017

**Asunto:** Autorización para movilización

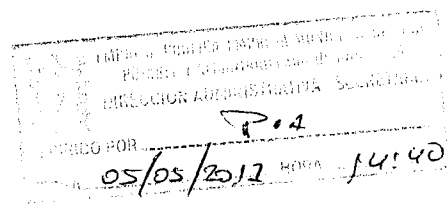
Por medio del presente solicito la autorización correspondiente para el Dr. Francisco Ávila y mi persona para viajar a la ciudad de Guayaquil el día de hoy, para mantener una reunión con la Ing. Diana Arellano-Asesor Comercial de la Empresa QUIMPAC, para finalizar con el proceso de contratación del Cloro Gas para el año 2017-2018, la reunión se llevará a cabo el viernes 05 de mayo.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

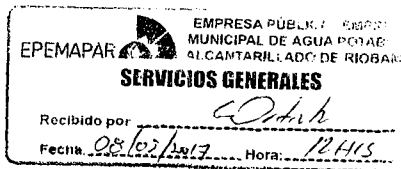
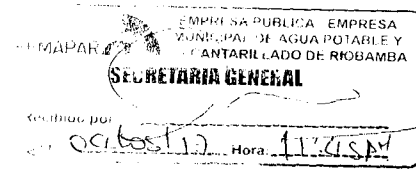


Ing. Daniel Noboa L.  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
DN/pp.



*W* SERVICIOS GENERALES  
FAVOR EMITIR EL SALVO CONDUCTO  
Y ORDEN DE COMBUSTIBLE REQUERIDO.  
05/05/2017

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Londres 07-50 y Juan Félix Proaño  
Teléf.: 03-3730800 Ext. 1200



**Daniel Noboa**

---

**Para:** Diana Arellano  
**Asunto:** Cierre del proceso contractual

Estimado Daniel,

Por medio del presente confirmo realizar la reunión para el análisis y revisión de la documentación contractual del proceso de adquisición de los 17 cilindros de Cloro Gas de 907 kilogramos el viernes 5 de mayo en la planta procesadora a las 09:30, con la presencia de Asesoría Jurídica de EP-EMAPAR.

Por favor los esperamos con toda la documentación pertinente

Saludos,

**Diana Arellano.**  
Asesor Técnico de Ventas



---

**PBX:** 042162660 Ext: 102  
**Móvil:** 0986559146  
Km.16.5 vía a Daule  
Guayaquil - Ecuador

El 03 de mayo de 2017, 14:39, Daniel Noboa <[daniel.noboa@epemapar.gob.ec](mailto:daniel.noboa@epemapar.gob.ec)> escribió:

Estimada Diana:

Como le había comentado por teléfono, es necesario que hasta el viernes 05 de mayo se culmine con el proceso de contratación de los de los 17 cilindros de Cloro Gas de 907 kilogramos con la firma de las partes en el contrato y la revisión de los documentos habilitantes del proceso de adquisición, por lo que solicito realizar una reunión con el departamento comercial y jurídico de QUIMPAC S.A. y EP-EMAPAR para la culminación del proceso.

A la espera de su confirmación

Saludos cordiales;

Ing. Daniel Noboa L. MBA.

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**



**Teléfono: 03-3730800, ext.1201**

*La información de este mail es confidencial y concierne únicamente a la persona a quien está dirigida. Si este mensaje no está dirigido a usted, por favor considere que no tiene autorización para leerlo, copiarlo o derivarlo a cualquier otra persona que no sea aquella a quien está dirigido. Si recibe este mail por error, por favor avise al remitente, luego de lo cual solicitamos destruir el mensaje original.*



www.hotelgarzotainn.com

# GARZOTA INN

**Servicio de Hospedaje y Alimentación**  
Sucursal: Cda. La Garzota Tercera Etapa, Mz. 86 • Solar 2  
Av. Dr. Camilo Nevarez - Av. Tercera - A Noreste H.  
Telf.: 2655107 - 2655100 - 2656388  
Frente al Aeropuerto J.J. Olmedo  
E-mail: reservas@hotelgarzotainn.com  
Matriz: Cda. La Garzota Tercera Etapa, Mz. 86 • Solar 2  
Guayaquil - Ecuador

R.U.C. 0902340108001

ALVAREZ ESPIN CESAR RODRIGO

## FACTURA

002-001-000043961

AUT. SRI. 1119714928 Fecha de Autorización 07/Noviembre/2016

Obligado a llevar Contabilidad

RUC/CI:	0602890821	Fecha de emisión:	05/05/2017
Sr(es):	NOBOA LUNA DANIEL SANTIAGO		
Dirección:	RIOBAMBA	09:15:16	F: 001000043961
Teléfono:			
Cant.	Detalle	V.Unit.	V.Total
1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE	48.2500	48.25

Huesped: NOBOA LUNA DANIEL SANTIAGO	SUBTOTAL	48.25
Entrada: 04/05/2017      Salida: 05/05/2017      Dias: 1	DCTO. 0.00%	0.00
Hab: 205 HEJ      09:15:16	Tasa pern.	1.00
Anticipo: 56.00[002000000036749][2017-05-04]	IVA 14.00%	6.76
Efectivo: 0.01	<b>TOTAL US\$</b>	<b>56.01</b>

SON: CINCUENTA Y SEIS CON 1./100 DOLARES

Anticipo: 56.00[002000000036749][2017-05-04]

  
\_\_\_\_\_  
Conformidad de Huésped

  
\_\_\_\_\_  
Recepcionista

## **PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA DEL GRADO**

<b>COMPROMISOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>
1. Nos comprometemos a que nuestros hijos lleguen puntuales a la escuela y con su debido uniforme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cultivar el valor positivo de la puntualidad.</li><li>• Visitar y dialogar periódicamente con los maestros.</li><li>• Revisar el aseo diariamente</li><li>• Práctica de valores que mejoren su estilo de vida</li></ul>	Todo el año
2. Adecentar el aula	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con los padres de familia para la organización del adecentamiento del aula.</li><li>• Formar comisiones</li><li>• Pulir y lacar las mesas</li></ul>	Inicio del año Finalización del año
3. Controlar en casa el cumplimiento de las tareas y lecciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar las tareas enviadas a casa.</li><li>• Firmar en cada uno de los deberes.</li></ul>	Todo el año
4. Recordar los difuntos con la comida tradicional de nuestro país.	<ul style="list-style-type: none"><li>_ Reunión con los padres de familia para la organización</li><li>_Elaboración de la colada morada y el pan y servir a las Niñas y niños.</li></ul>	1° de noviembre



**EP EMAPAR**  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

*Autorizado*

*Continuación*

*12-05-2017*

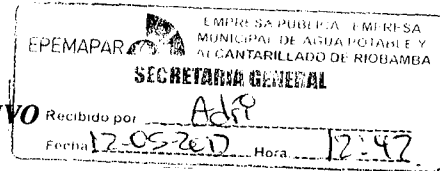
**Memorando No. 0341-DA-EP-EMAPAR-2017**

**Para:** Ing. Edison Parra R.  
**GERENTE GENERAL**

**De:** Ing. Daniel Noboa  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Fecha:** Riobamba, 12 de mayo de 2017

**Asunto:** Informe de Actividades Reunión en QUIMPAC S.A.



El presente es para informar las actividades realizadas en la ciudad de Guayaquil el día viernes 05 de mayo de 2017, en la reunión programada en la Empresa QUIMPAC Ecuador S.A., con el propósito de revisar el proceso de contratación de los de los 17 cilindros de Cloro Gas de 907 kilogramos.

Es necesario la presencia del Dr. Eduardo Ávila como representante de Asesoría Jurídica y del Ing. Daniel Noboa de la Gestión Administrativa para la revisión del proceso; por lo cual se requirió de un vehículo para desplazarnos a la ciudad de Guayaquil y la asignación del Sr. Lenin Zambrano como Chofer responsable.

**INFORME DE REUNIÓN EN LA EMPRESA QUIMPAC ECUADOR S.A.**

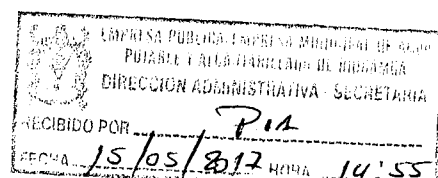
**Jueves 04 de mayo de 2017**

HORA	ACTIVIDAD
14:00	Viaje a la Ciudad de Guayaquil.
19:30	Arribo a la ciudad de Guayaquil, hospedaje en el Hotel la Garzota.

**Viernes 05 de mayo de 2017**

HORA	ACTIVIDAD
07:30	Desayuno
08:30	Traslado a la planta de producción QUIMPAC Ecuador S.A. al Km. 16,5 vía a Daule.
09:30	Inicio de la reunión con la presencia del Ing. Gonzalo Hincapié, Gerente y la Ing. Diana Arellano, Asesora Comercial como funcionarios de QUIMPAC Ecuador S.A.; y por parte de la EP-EMAPAR, el Dr. Eduardo Ávila, Asesor Jurídico e Ing. Daniel Noboa, Director Administrativo.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
Londres 07-50 y Juan Félix Proaño  
Teléf.: 03-3730800 Ext. 1200





**EP EMAPAR**  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

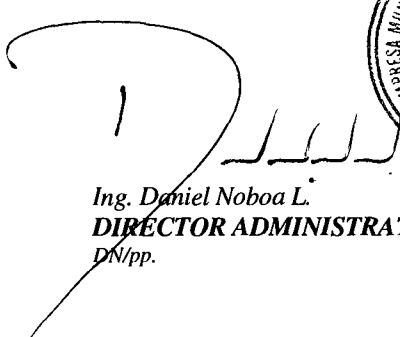
	<p><i>Los puntos a tratar fueron los siguientes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Bienvenida</i></li><li><i>2. Revisión del proceso de adquisición de 17 Cilindros de Cloro Gas de 907 KG al 99,5% de concentración realizado entre la EP-EMAPAR y QUIMPAC Ecuador S.A.</i></li><li><i>3. Recepción del comprobante de pago de los pliegos para la publicación del proceso en el portal de compras públicas.</i></li><li><i>4. Coordinación del transporte del producto y especificaciones técnicas que debe cumplir el vehículo.</i></li><li><i>5. Planificación de las fechas de capacitación para todos los Operadores de reserva para la manipulación de los cilindros de Cloro Gas, con la presencia de personas delegadas del Cuerpo de Bomberos.</i></li><li><i>6. Firma del contrato de adquisición e impresión de los documentos respaldo para finalización del proceso de contratación</i></li></ol>
<i>12:00</i>	<i>Salida de QUIMPAC Ecuador S.A. a la ciudad de Guayaquil</i>
<i>13:00</i>	<i>Almuerzo</i>
<i>14:30</i>	<i>Viaje a la ciudad de Riobamba</i>
<i>19:00</i>	<i>Arribo a la ciudad de Riobamba</i>

*Es todo cuanto puedo informar en base a las actividades realizadas en el ciudad de Guayaquil, por cuanto se requiere la aprobación y asignación de los viáticos correspondientes.*

*Saludos cordiales;*

*Particular que informo para los fines pertinentes.*

*Atentamente,*

  
**Ing. Daniel Noboa L.**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
DN/pp.



  
**Dr. Eduardo Ávila R.**  
**ASESOR JURÍDICO**