

Anexo 14

Formatos de Registros

Ambientales

FORMATO 1. REGISTRO DE ACCIDENTES / INCIDENTES

REGISTRO DE ACCIDENTES / INCIDENTES

PROYECTO:

HORARIO DE TRABAJO:

AÑO:

No.	FECHA DEL EVENTO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	OCUPACIÓN	SITIO DEL EVENTO	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	MEDIDA APLICADA	REPORTADO AL MRL (Si)/ (No)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

OBSERVACIÓN:

FIRMA DE RESPONSABILIDAD:

REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO 7. REGISTRO DE USO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

REGISTRO DE USO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS				
PROYECTO: HORARIO DE TRABAJO: AÑO:				
FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	No DE CÉDULA	MEDICINA UTILIZADA	FIRMA
OBSERVACIONES:				
FIRMA DE RESPONSABILIDAD:				
<hr/> REPRESENTANTE LEGAL				

ACTA DE ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

PROYECTO:
HORARIO DE TRABAJO:
AÑO:

El Sr(a): _____ en calidad de REPRESENTANTE LEGAL DE _____, realiza el Acta de Entrega - Recepción de Equipo de Protección Personal, a los trabajadores que laboran en su proyecto. Los mismos que se hallan compuestos de:

- Mascarilla
- Orejeras
- Visor
- Guantes

En cumplimiento al Artículo 175 Disposiciones Generales, PROTECCION PERSONAL, Titulo VI del Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores, el empleador debe suministrar a sus trabajadores los medios de uso para protegerles de los riesgos profesionales inherentes al trabajo que desempeñan, el trabajador recibe el equipo de protección individual solicitado y manifiesta y reconoce haber sido formado e informado por la empresa en las tareas a realizar; habiendo recibido las instrucciones adecuadas con relación a los equipos de protección solicitados y la obligatoriedad de su uso, así como la información necesaria para la utilización, manipulación y conservación de los mismos.

Fecha: _____

ENTREGUÉ CONFORME

REPRESENTANTE LEGAL

Sr.....
 C.I.#
TRABAJADOR

Sr.....
 C.I.#
TRABAJADOR

Sr.....
 C.I.#
TRABAJADOR

Sr.....
 C.I.#
TRABAJADOR

ACTA DE ENTREGA DE UNIFORMES

PROYECTO:
HORARIO DE TRABAJO:
AÑO:

El Sr(a): _____ en calidad de REPRESENTANTE LEGAL DE _____, realiza el Acta de Entrega – Recepción de Uniformes (Ropa de Trabajo), a los trabajadores que laboran en su proyecto, los mismos que se hallan compuestos de:

- Un pantalón jean
- Una camiseta
- Una gorra
- Calzado antideslizante industrial

Al recibir el uniforme antes descrito, cada uno de los señores trabajadores se responsabilizará de sus prendas en forma individual.

Fecha: _____

ENTREGUÉ CONFORME

REPRESENTANTE LEGAL

Sr.....
C.I.#
TRABAJADOR

Sr.....
C.I.#
TRABAJADOR

Sr.....
C.I.#
TRABAJADOR

Sr.....
C.I.#
TRABAJADOR

Sr.....
C.I.#
TRABAJADOR




Sr.....
C.I.#
TRABAJADOR

FORMATO 9. REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES / CHARLAS INFORMATIVAS

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES / CHARLAS INFORMATIVAS			
LUGAR:			
FECHA:			
TEMAS TRATADOS:			
• _____			
• _____			
N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° CÉDULA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

La firma de este documento, no tiene validez para otro fin que no sea registrar la asistencia a la reunión indicada.

FORMATO 10. GUÍA PARA LA DISPOSICIÓN TEMPORAL DE DESECHOS GENERADOS EN EL PROYECTO

DISPOSICIÓN TEMPORAL DE DESECHOS ORGÁNICOS, COMUNES, RECICLABLES, PELIGROSOS Y/O ESPECIALES			
Los desechos generados en las actividades diarias del proyecto se deben clasificar en la fuente y depositar en contenedores con su respectiva tapa y etiquetado de la siguiente manera:			
DESCRIPCIÓN	COLOR DE RECIPIENTE	UNIDAD	REGISTRO Y ENTREGA
*Desechos orgánicos: contemplan restos de cáscaras, restos de frutas y/o vegetales, pepas y huesos, restos de plantas y similares. Se colocarán en funda y/o recipiente de color verde. Podrán ser entregados al carro recolector de basura municipal o empresas de compostaje.	VERDE 	-Kilogramos de desechos orgánicos generados / entregados	Registro de desechos orgánicos Entregar al carro recolector de basura municipal o a empresas de compostaje
*Vidrio: pedazos de vidrio, vasos y platos rotos, espejos rotos y similares. Se colocarán en funda y/o recipiente de color blanco. Podrán ser entregados a empresas recicladoras.	BLANCO 	-Kilogramos de vidrio generados / entregados	Registro de desechos reciclables: vidrio y metal Entregar a empresas de reciclaje
*Metales: latas de comida, pedazos de aluminio, zinc, cobre, tubos metálicos y similares. Se colocarán en funda y/o recipiente de color blanco. Podrán ser entregados a empresas recicladoras.		-Kilogramos de metal generados / entregados	
*Plásticos: todos los materiales hechos de plástico como botellas, vasos, platos, fundas, recipientes tapas, pedazos, tuberías plásticas y similares. Se colocarán en funda y/o recipiente de color azul o celeste. Éstos no deben estar mojados ni contaminados con grasas, lubricantes y otras sustancias tóxicas que impidan su reciclaje. Podrán ser entregados a empresas recicladoras.	AZUL O CELESTE 	-Kilogramos de plástico generados / entregados	Registro de desechos reciclables: plástico Entregar a empresas de reciclaje
*Papel y Cartón: todos los materiales hechos de papel y cartón como hojas de papel bond utilizadas, papel de regalo, papel periódico, cajas de cartón, vasos de cartón y similares. Se colocarán en funda y/o recipiente de color gris. Éstos no deben estar mojados ni contaminados con grasas, lubricantes y otras sustancias tóxicas que impidan su reciclaje. Podrán ser entregados a empresas recicladoras.	GRIS 	-Kilogramos de papel y cartón generados / entregados	Registro de desechos reciclables: papel y cartón Entregar a empresas de reciclaje
*Desechos comunes: involucran restos de barrido y polvo generado en la limpieza diaria de oficinas e instalaciones. Se colocarán en funda y/o recipiente de color café o cualquier color diferente a los ya mencionados. Podrán ser entregados al carro recolector de basura municipal.	CUALQUIER COLOR 	-Kilogramos de desecho comunes generados / entregados	No necesita llevar registro Entregar al carro recolector de basura municipal
*Desechos peligrosos: o contaminados con hidrocarburos, son todos aquellos que tienen restos o están impregnados de lubricantes, grasas, aceites y demás derivados del petróleo como paños, trapos, ropa y equipos de protección personal usados, botellas, recipientes, papel y cartón contaminados, y similares. Se colocarán en funda y/o recipiente de color negro. Deben ser entregados a un Gestor Ambiental calificado.	NEGRO 	-Kilogramos de desechos peligrosos generados / entregados	Registro de desechos peligrosos y/o especiales Entregar a un Gestor Ambiental calificado.
*Desechos especiales: o biopeligrosos, son todos los desechos generados en los sanitarios y dispensarios médicos como algodones y curitas usados, papel higiénico usado, toallas higiénicas y pañales, y similares que tengan residuos biológicos (sangre). Se colocarán en funda y/o recipiente de color rojo. Deben ser entregados al departamento de Higiene del GAD Municipal.	ROJO 	-Kilogramos de desechos especiales generados / entregados	Registro de desechos peligrosos y/o especiales Entregar al departamento de Higiene del GAD Municipal.

FORMATO 11. REGISTRO DE CONTROL DE DESECHOS ESPECIALES Y/O PELIGROSOS

REGISTRO DE GENERACIÓN DE DESECHOS PELIGROSOS Y/O ESPECIALES

PROYECTO:
HORARIO DE TRABAJO:
PERÍODO:

No.	MES	Material adsorbente contaminado con sustancias químicas peligrosas: waipes, paños, trapos, aserrín, barreras adsorbentes y otros materiales sólidos adsorbentes (NE-43)	Cartuchos de impresión de tinta o toner usados (NE-53)	Desechos Químicos de laboratorio, químicos caducados o fuera de especificaciones (Q.85.09)	Aceites minerales usados o gastados (NE-03)	
1	ENERO					
2	FEBRERO					
3	MARZO					
4	ABRIL					
5	MAYO					
6	JUNIO					
7	JULIO					
8	AGOSTO					
9	SEPTIEMBRE					
10	OCTUBRE					
11	NOVIEMBRE					
12	DICIEMBRE					
TOTAL ANUAL (Kg)						

OBSERVACIÓN:

Sr.....
 C.I.#
RESPONSABLE