

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b>          | <b>Descripción del formulario</b>   | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>         |
|--|---|---|--|
| Solicitud de servicios instalaciones e ingreso al catastro                               | Formulario de ingreso                       | Este formulario permite que el ciudadano sea registrado como usuario de la empresa  | <a href="#">Se ingresa información en el Sistema SIIM</a>                        |
| Solicitud de servicios para factibilidades, certificaciones y parametros tecnicos        | Formulario de agua potable y alcantarillado | Este formulario permite que el ciudadano pueda acceder al servicio mediante normas y parámetros técnicos como usuario de la empresa | <a href="#">Se ingresa información en el Sistema SIIM</a>                        |
| Solicitud de servicios para limpieza de pozos y servicio de agua con carro cistena       | Factura de pago por requerimiento           | El formulario registra el servicio que se entrega al usuario ya sea taponamiento interno o limpieza de sumidero                     | <a href="#">Se ingresa información en el Sistema SIIM</a>                        |
| Solicitud de actualizacion de datos  |   | El formulario nos permite actualizar los datos del usuario y actualizar el catastro   | <a href="#">Se ingresa información en el Sistema SIIM</a>                        |
| Solicitud de reclamos bajas  | Oficio de requerimiento                     | Este documento permite proporcionar la información solicitada por la persona requirente.  | <a href="#">Formulario Oficio</a>  |
| Solicitud de reclamos consumos elevados o mantenimiento de servicios                     | Formulario de inspecciones                  | Este documento permite conocer los datos generales y el requerimiento que desea el usuario.   | <a href="#">Se ingresa información en el Sistema SIIM</a>                        |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | 29/02/2020   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |   |   | DIRECCIÓN DE GESTION COMERCIAL   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |   |   | ING. CARLOS ALVEAR   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |   | <a href="mailto:carlos.alvear@epemapar.gob.ec">carlos.alvear@epemapar.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | (03) 3730800 EXTENSIÓN 1601  |