

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario                    | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                          |
|--|--|---|--|
| Ingreso al catastro  | Formulario de ingreso                          | Este formulario permite que el ciudadano sea registrado como usuario de la empresa  | <a href="#">FORMULARIO DE INGRESO AL CATASTRO</a>  |
| Instalacion de agua potable y alcantarillado   | Formulario de agua potable y alcantarillado    | Este formulario permite que el ciudadano pueda acceder al servicio mediante normas y parametros tecnicos como usuario de la empresa | <a href="#">FORMULARIO DE AGUA POTABLE</a><br><a href="#">FORMULARIO DE ALCANTARILLADO</a> |
| Convenio de financiamiento y abono   | Convenio de financiamiento - Convenio de abono | Este documento permite generar plazos de pago en base a la capacidad socio-económica del usuario.                                   | <a href="#">FORMULARIO DE CONVENIO</a>   |
| Cambio de tarifa   | Factura de pago por requerimiento              | Es la factura en fisico que permite conocer el tramite solicitado   | <a href="#">FACTURA DE CANCELACION</a>   |
| Certificaciones  | Oficio de requerimiento                        | Este documento permite proporcionar la informacion solicitada por la persona requiriente.   | <a href="#">CERTIFICADO</a>  |
| Consumos elevados  | Hoja de inspeccion                             | Este documento permite conocer los datos generales y el requerimiento que desea el usuario.   | <a href="#">HOJA DE INSPECCION</a>   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | 31/01/2017   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |  |   | JEFATURA DE ATENCIÓN AL CLIENTE  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |  |   | ING. ALFONSO FAJARDO   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |   | <a href="http://www.epemapar.gob.ec">www.epemapar.gob.ec</a>                               |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | (03) 3730800 EXTENSIÓN 1601  |