

 <p>EPEMAPAR EMPRESA PÚBLICA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE RIOBAMBA</p>	EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO RIOBAMBA		
	COMUNICACIÓN SOCIAL		
	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FECHA:	19-2-15
	HORA:	11:00	
TEMA A TRATAR:			
CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
DESARROLLO:			
<p>Ante la presencia de la S.P. María Deley, encargada de la conformación del equipo de rendición de cuentas de la gestión 2014 de la EP-EMAPAR, se realizó una reunión con los servidores públicos delegados por la Gerencia.</p> <p>Se informó a los servidores públicos sobre la importancia y la obligación de dar cumplimiento a la normativa legal vigente, así como la importancia de contar con el apoyo responsable de cada uno de los integrantes.</p> <p>Se pidió a los participantes que antes de continuar con la agenda establecida era necesario que realicen las preguntas respectivas sobre las inquietudes que tengan sobre lo manifestado.</p> <p>Una vez resueltas las inquietudes relacionadas específicamente sobre el porqué realizar esta actividad se procedió a revisar e formato establecido por el CPCCS para empresas públicas de los GAD's.</p> <p>Una vez que los servidores públicos contaron con la información de los requerimientos del formato, se procedió a delegar a los servidores públicos para que procedan a levantar la información de las diversas áreas, estableciendo las áreas y el o la responsable de recabar la información:</p>			

JURÍDICO:	Erika Samaniego
DIRECCIÓN TÉCNICA:	Marco Cisneros
DIRECCIÓN INGENIERÍA:	Marlon Salazar
DIRECCIÓN FINANCIERA:	Adriana Cano
ADMINISTRATIVO:	Piedad Pérez
GERENCIA:	Alexis Martínez
COMERCIALIZACIÓN:	Miguel Quisnancela

ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

Una vez conformado este grupo de trabajo se delimitó que cada representante se encargue de recabar la información de su área, para poder analizarla y estructurarla. Se acuerda que la información deberá ser recopilada para el día viernes 20 del presente mes y año.

NOTA:

Para constancia de la reunión se adjuntan firmas a los asistentes y el material fotográfico.